



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia

Jln. Untung Surapati No.2 Semarapura Klungkung 80711 036624459

www.bkpsdm.klungkung.go.id

Pemerintah Kab. Klungkung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya manusia

1. Pelayanan Kenaikan Kelas Jabatan Pelaksana

No. SK : 000.8.3.2/627 /VI/2024

Persyaratan

1. Pengantar dari OPD
2. Telaahan Pelaksana

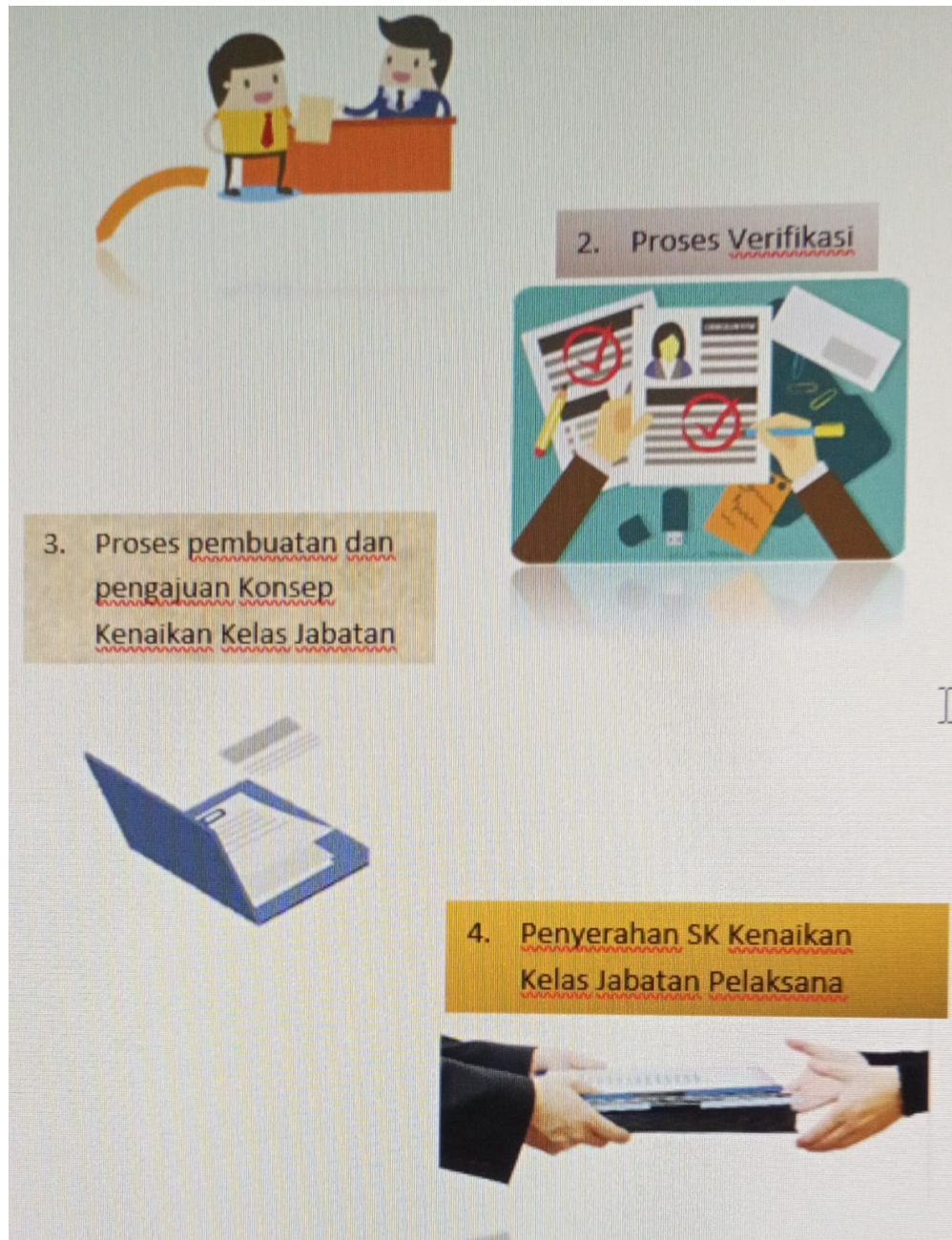
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia

Jln. Untung Surapati No.2 Semarang Klungkung 80711 036624459

www.bkpsdm.klungkung.go.id

Pemerintah Kab. Klungkung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia



1. Staf menerima/ mendaftarkan surat permohonan Kenaikan Kelas Jabatan Pelaksana dari masing-masing OPD ke dalam buku agenda dan menyerahkan kepada Kabid Mutasi, Promosi dan Pengembangan Kompetensi Aparatur
2. Proses Verifikasi : - Kabid MPPKA menugaskan JF atau Pelaksana untuk membuat memeriksa berkas dan membuat konsep Kenaikan Kelas Jabatan Pelaksana - JF atau Pelaksana memeriksa kelengkapan berkas usul dan membuat konsep Kenaikan Kelas Jabatan Pelaksana
3. Proses pembuatan dan pengajuan konsep Kenaikan Kelas Jabatan Pelaksana: - Kabid MPPKA mengoreksi dan mengajukan kepada Kepala BKPSDM - Kepala BKPSDM mengoreksi dan membuat memo untuk Bapak Sekretaris Daerah dan mengajukan Surat Keputusan Kenaikan Kelas Jabatan Pelaksana ke PPK - PPK menandatangani Surat Keputusan Kenaikan Kelas Jabatan Pelaksana
4. Proses penyerahan Kenaikan Kelas Jabatan Pelaksana: - JF atau Pelaksana menerima dan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia

Jln. Untung Surapati No.2 Semarapura Klungkung 80711 036624459

www.bkpsdm.klungkung.go.id

Pemerintah Kab. Klungkung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya manusia

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Kenaikan Kelas Jabatan Pelaksana

Pengaduan Layanan

Aplikasi Halo BKPSDM pada Simpeg Online

Telepon (0366) 24459