

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Jl. Taman Pahlawan No.9 Kelurahan Purwamekar Kecamatan Purwakarta

Kabupaten Purwakarta 41119 087724447749

<https://dinsosp3a.purwakartakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Purwakarta / Dinas Sosial, Pemberdayaan

Surat Izin Operasional Yayasan/LKS/Organisasi Sosial

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Rekomendasi dan Proposal Penerbitan Surat Ijin Pendaftaran/Operasional (dibuat rangkap dua) : Ditunjukkan kepada Kepala DINSOS P3A Kab. Purwakarta, Ditunjukkan kepada Kepala Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat
2. Foto Copy Akta dan Notaris (Legalisir)
3. Foto Copy AD dan ART
4. Foto Copy Pengesahan SK Menkumhan RI (bila ada)
5. Susunan Laporan Kepengurusan yang terbaru, kepengurusan inti terdiri dari : Ketua, Sekretaris, Bendahara berikut alamat tinggal masing-masing
6. Foto Copy KTP Pengurus (Ketua, Sekretaris, Bendahara)
7. Foto Copy Surat Penetapan Terdaftar/SIOP dari Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat (khusus untuk daftar ulang)
8. Foto Copy Surat Tanda Pendaftaran dari Dinas Sosial Kabupaten (khusus untuk daftar ulang)
9. Foto Copy NPWP yayasan
10. Foto Copy Rekening Yayasan/LKS
11. Laporan Kegiatan yang sudah dilaksanakan & pengembangan jenis Usaha Kesejahteraan Sosial (UKS), data by name by adres, foto kegiatan bersama pengurus (foto berwarna)
12. Surat Keterangan domisili dari Desa/Kelurahan (asli)
13. Surat Pernyataan bersedia membantu penanganan penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) atas Rujukan Dinas Sosial (materai Rp.10.000,-)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Jl. Taman Pahlawan No.9 Kelurahan Purwamekar Kecamatan Purwakarta

Kabupaten Purwakarta 41119 087724447749

<https://dinsosp3a.purwakartakab.go.id/>



Pemerintah Kab. Purwakarta / Dinas Sosial, Pemberdayaan

Perempuan dan Perlindungan Anak

1. Menerima surat permohonan pembuatan Surat Rekomendasi kepada Kepala Dinas Sosial Kabupaten Purwakarta
2. Mengkaji Permohonan yang diterima
3. Tim Kerja mencatat permohonan dan memeriksa kelengkapan persyaratan
4. Tim Kerja melakukan survey ke lokasi pemohon dan melaporkan kepada Kepala Bidang Rehdayasos
5. Instruksi Kepala Bidang untuk melanjutkan proses pembuatan Surat Rekomendasi berdasarkan hasil survey
6. Membuat Surat Keterangan Terdaftar dari Dinas Sosial Kabupaten Purwakarta dan Rekomendasi kepada Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat ditandatangani oleh Kepala Dinas Sosial P3A Kab. Purwakarta
7. Tim Kerja membuat salinan arsip Surat Keterangan Terdaftar dan Surat Rekomendasi kepada Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat
8. Tim Kerja menyerahkan Surat Keterangan Terdaftar dari Dinas Sosial Kabupaten Purwakarta dan Rekomendasi kepada Dinas Sosial Provinsi Jawa Barat ditandatangani oleh Kepala Dinas Sosial P3A Kab. Purwakarta kepada pemohon
9. Melaporkan hasil layanan kepada Kabid Rehdayasos
10. Tim Kerja melakukan pengarsipan dokume

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Operasional Yayasan / LKS / Organisasi Sosial

Pengaduan Layanan

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Jl. Taman Pahlawan No.9 Kelurahan Purwamekar Kecamatan Purwakarta

Kabupaten Purwakarta 41119 087724447749

<https://dinsosp3a.purwakartakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Purwakarta / Dinas Sosial, Pemberdayaan

Perempuan dan Perlindungan Anak

Pengaduan tidak langsung:

1. Website : dinsosp3a.purwakartakab.go.id
2. Email : dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com
3. Instagram : [dinsosp3a.purwakartakab](https://www.instagram.com/dinsosp3a.purwakartakab)

Pengaduan langsung:

1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas
2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke pejabat terkait
4. Pejabat yang terkait menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi