



Layanan Saksi Pengumpulan Uang Dan Barang (PUB) Dan Undian Gratis Berhadiah (UGB)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Surat Tugas Petugas pendamping penyegelan dan saksi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima surat permohonan saksi yang ditujukan kepada Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Purwakarta
2. Mengkaji Permohonan yang diterima
3. Tim Kerja mencatat permohonan dan memproses layanan
4. Tim Kerja Menyiapkan berkas/administrasi yang diperlukan untuk proses penyegelan
5. Tim Kerja Melaporkan kelengkapan administrasi kepada Kepala Bidang untuk dilanjutkan pembuatan Surat Tugas penunjukan petugas pendamping penyegelan dan saksi
6. Petugas pendamping penyegelan dan saksi mengikuti dan menghadiri prosesi penyegelan
7. Menghadiri pelaksanaan kegiatan PUB dan UGB
8. Melaporkan hasil layanan kepada Kabid Rehdayasos
9. Tim Kerja Melakukan pengarsipan dokumen

Waktu Penyelesaian

240 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Saksi Pengumpulan Uang Dan Barang (PUB) Dan Undian Gratis Berhadiah (UGB)

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Jl. Taman Pahlawan No.9 Kelurahan Purwamekar Kecamatan Purwakarta

Kabupaten Purwakarta 41119 087724447749

<https://dinsosp3a.purwakartakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Purwakarta / Dinas Sosial, Pemberdayaan

Perempuan dan Perlindungan Anak

Pengaduan Layanan

Pengaduan tidak langsung:

1. Website : dinsosp3a.purwakartakab.go.id
2. Email : dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com
3. Instagram : [dinsosp3a.purwakartakab](https://www.instagram.com/dinsosp3a.purwakartakab)

Pengaduan langsung:

1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas
2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke pejabat terkait
4. Pejabat yang terkait menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi