



## Puskesmas Buluspesantren 2

Gundul, RT 01 RW 01, Rantewringin, Buluspesantren 54391 085642467771

<https://puskesmasbuluspesantrendua.kebumenkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kebumen / DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA / Puskesmas Buluspesantren 2

## Pelayanan KIA-KB

No. SK : 440.1/001.2/KEP/2023

### Persyaratan

1. Kartu identitas: KTP/SIM/KK
2. Kartu berobat (pasien lama)
3. Kartu jaminan kesehatan (bagi yang memiliki)
4. Buku KIA (pasien hamil yang sudah pernah berkunjung sebelumnya)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas memanggil pasien sesuai antrian
2. Petugas melakukan anamnesis kepada pasien.
3. Petugas melakukan pemeriksaan kepada pasien.
4. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang apabila diperlukan.
5. Petugas memberikan rujukan ke fasilitas kesehatan tingkat lanjutan (Rumah Sakit) apabila diperlukan.
6. Petugas memberi resep obat.
7. Pasien dipersilakan mengantre obat di Apotek.

### Waktu Penyelesaian

0

30 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah.

### Produk Pelayanan



## Puskesmas Buluspesantren 2

Gundul, RT 01 RW 01, Rantewringin, Buluspesantren 54391 085642467771

<https://puskesmasbuluspesantrendua.kebumenkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kebumen / DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA / Puskesmas Buluspesantren 2

1. Mendapatkan pemeriksaan dan penjelasan tentang kondisi pasien serta mendapatkan penyuluhan/ KIE mengenai kesehatan kehamilan/ pelayanan KB; Mendapatkan tindakan yang diperlukan; Mendapatkan pemeriksaan bayi baru lahir; Mendapatkan surat pengantar pemeriksaan laboratorium; Mendapatkan surat keterangan calon pengantin; Mendapatkan resep oleh dokter sesuai dengan diagnosis; Mendapatkan surat keterangan sakit apabila diperlukan; Mendapatkan surat rujukan apabila diperlukan.

### Pengaduan Layanan

- a. Pasien/pengguna layanan menyampaikan melalui kotak saran, Instagram (@pkmbuluspesantren2), atau no whatsapp (081327670956)
- b. Petugas mencatat semua pengaduan.
- c. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengelola pengaduan.
- d. Jawaban pengaduan akan disampaikan melalui telepon/ No Whatsapp/ e-mail pengadu yang bersangkutan.