



Kecamatan Damai

Jalan. Temenggung Gamas, Damai Kota 75777 082122631998

<https://damaiekc.kutaiarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Kecamatan Damai

Surat Keterangan Pindah Datang

No. SK : 000.9.4/71/PELUM/X/2023

Persyaratan

1. Membawa Fotokopi KTP;
2. Membawa Fotokopi Surat Pindah dari CAPIL daerah asal
3. Membawa Fotocopy Kartu Keluarga
4. Membawa Fotocopy Ijazah
5. Membawa Fotocopy Akta Kelahiran
6. Membawa Fotocopy Surat Nikah
7. Nomor Handphone/Telepon yang terhubung dengan aplikasi Whatsapp.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pejabat Fungsional Umum (Staf)	Ka Seksi Pelayanan Umum	Sekretaris	Camat	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memverifikasi Berkas Permohonan					Berkas Persyaratan	5 menit	Berkas Persyaratan	
2	Membuat Draft Surat Keterangan Pindah Datang					Berkas Persyaratan	30 menit	Draft Surat Keterangan	
3	Menerima dan mengoreksi Draft Surat Keterangan Pindah Datang. Jika salah akan dikembalikan kepada Pejabat Fungsional Umum untuk diperbaiki. Jika benar akan diparaf	Tidak		Ya		Draft Surat Keterangan	10 menit	Draft Surat Keterangan	
4	Menerima dan mengoreksi Draft Surat Keterangan Pindah Datang. Jika salah akan dikembalikan kepada Kasi Pelayanan Umum untuk diperbaiki. Jika benar akan diparaf		Tidak	Ya		Draft Surat Keterangan	10 menit	Draft Surat Keterangan	
5	Menandatangani Surat Keterangan Pindah Datang					Draft Surat Keterangan	5 menit	Surat Keterangan	
6	Mencatat dalam buku agenda dan menyerahkan kepada Pemohon					Surat Keterangan	-	Surat Keterangan	

1. Menerima dan memverifikasi Berkas Permohonan
2. Membuat Draft Surat Keterangan Pindah Datang
3. Menerima dan mengoreksi Draft Surat Keterangan Pindah Datang. Jika salah akan dikembalikan kepada Pejabat Fungsional Umum untuk diperbaiki. Jika benar akan diparaf
4. Menerima dan mengoreksi Draft Surat Keterangan Pindah Datang. Jika salah akan dikembalikan kepada Kasi Pelayanan Umum untuk diperbaiki. Jika benar akan diparaf
5. Menandatangani Surat Keterangan Pindah Datang
6. Mencatat dalam buku agenda dan menyerahkan kepada Pemohon



Kecamatan Damai

Jalan. Temenggung Gamas, Damai Kota 75777 082122631998

<https://damaiekc.kutai Barat kab.go.id>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Kecamatan Damai

Waktu Penyelesaian

60 Menit

1. Menerima dan memverifikasi Berkas Permohonan
2. Membuat Draft Surat Keterangan Pindah Datang
3. Menerima dan mengoreksi Draft Surat Keterangan Pindah Datang. Jika salah akan dikembalikan kepada Pejabat Fungsional Umum untuk diperbaiki. Jika benar akan diparaf
4. Menerima dan mengoreksi Draft Surat Keterangan Pindah Datang. Jika salah akan dikembalikan kepada Kasi Pelayanan Umum untuk diperbaiki. Jika benar akan diparaf
5. Menandatangani Surat Keterangan Pindah Datang
6. Mencatat dalam buku agenda dan menyerahkan kepada Pemohon
7. Pemohon mengisi survei kepuasan masyarakat (SKM);

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Datang

Pengaduan Layanan



Kecamatan Damai

Jalan. Temenggung Gamas, Damai Kota 75777 082122631998

<https://damaiekc.kutai Barat kab.go.id>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Kecamatan Damai

1. Pengaduan non elektronik; Pengaduan Kotak Saran (Informasi, dan Pengaduan)

2. Pengaduan elektronik;

Whatsapp : 082122631998 (OHIRA HARDIANTO, S.A.P)

: 085247720878 (PARADINA, S.I.P)

Instagram : -

Facebook :

Website : damai@kutai Barat kab.go.id

<https://damaiekc.kutai Barat kab.go.id>