



RSD Nganjuk

JL. Dr. Soetomo No. 62 Nganjuk Jawa Timur 64411 0358321818

<https://rsud.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kesehatan / RSD Nganjuk

Pelayanan Laundry

No. SK : 188.4/190/K/411.701/2024

Persyaratan

1. Pengelolaan linen kotor adalah suatu kegiatan yang dimulai dari pengumpulan linen kotor dari masing-masing ruangan, pengangkutan pencucian, penyetrikaan, penyimpanan dan penggunaan kembali linen yang sudah bersih. Pedoman proses pengelolaan linen RSD Nganjuk sebagai berikut : Dalam kegiatan pengelolaan linen kotor dapat dibedakan atas infeksius dan non infeksius a. Linen Infeksius Linen yang kotor oleh kuman penyakit menular yang berasal antara lain dari ruang isolasi, ruang perawatan penyakit menular dan bisa juga dari poliklinik. b. Linen Non Infeksius Linen yang sudah dipakai yang berasal dari ruang administrasi, apotik, ruang tunggu, dapur dan ruang tidak menular.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Tahap Penggantian Linen Kotor Infeksius & Non Infeksius di Ruang 1). Linen Kotor Infeksius a) Biasakan mencuci tangan higienis dengan Hand Rub paling tidak 10 – 15 detik sebelum dan sesudah melakukan pekerjaan. b) Gunakan APD : sarung tangan , masker, dan apron. c) Persiapkan alat : Wadah/Timba Tutup warna Kuning, kantong plastik warna kuning untuk linen kotor infeksius. d) Petugas House Keeping melepas linen kotor bila yang terpapar darah, cairan tubuh, ekskresi & sekresi dilipat bagian yang infeksi di bagian dalam lalu masukan ke kantong plastik warna kuning lalu di ikat & dimasukkan ke wadah/timba tertutup warna kuning. e) Tidak melakukan Dekontaminasi. f) Tidak meletakkan Linen Kotor di lantai. g) Tidak menyeret linen kotor di atas meja & kursi pasien. h) Tidak mengibaskan linen kotor di dekat tempat tidur pasien. i) Petugas House Keeping mengganti Linen Bersih, sebelum mengganti melakukan cuci tangan. j) Wadah/timba tutup infeksius yang terisi linen kotor ditempatkan di ruang terpisah dari tempat Linen Bersih/Spoel Hock. 2). Linen Kotor Non Infeksius a) Biasakan mencuci tangan higienis dengan sabun paling tidak 10 – 15 detik sebelum dan sesudah melakukan pekerjaan b) Gunakan APD : sarung tangan, masker, dan apron c) Persiapkan alat : Wadah/Timba Tutup warna Biru/Hitam, kantong plastik warna Hitam untuk linen kotor non infeksius. d) Petugas House Keeping melepas linen kotor bila yang terpapar noda non infeksius dilipat bagian yang infeksi di bagian dalam lalu masukan ke kantong plastik warna hitam lalu di ikat & dimasukkan ke wadah/timba tertutup warna biru/hitam. e) Tidak melakukan Dekontaminasi. f) Tidak meletakkan Linen Kotor di lantai. g) Tidak menyeret linen kotor di atas meja & kursi pasien. h) Tidak mengibaskan linen kotor di dekat tempat tidur pasien. i) Petugas House Keeping mengganti Linen Bersih, sebelum mengganti melakukan cuci tangan. j) Wadah/timba tutup non infeksius yang terisi linen kotor ditempatkan di ruang terpisah dari tempat Linen Bersih/Spoel Hock. k) Timba non infeksius yang terisi linen kotor ditempatkan di ruang spoel hock l) Linen kotor non infeksius siap diambil dengan troli linen kotor oleh petugas laundry dan dibawa ke ruang laundry.
2. Tahap Pengumpulan 1) Sebelum & sesudah melaksanakan seluruh kegiatan yang ada di pengelolaan Laundry melakukan Hand Hygiene. 2) Gunakan APD (Masker, Sarung Tangan Karet, Apron, Topi, Goglee, Sepatu Boot). 3) Petugas Laundry bagian pengambilan linen kotor mengambil linen kotor yang sudah ditempatkan sesuai wadah yaitu jenis linen kotor infeksius & non infeksius dilaksanakan mulai pukul 04.30 Wib. 4) Setelah itu petugas tersebut memindahkan linen kotor infeksius ke troly linen kotor infeksius & untuk linen kotor non infeksius dipindahkan ke troly linen kotor non infeksius.
3. Tahap Pengangkutan/ Transportasi Petugas laundry bagian pengambilan linen kotor mengangkut linen kotor dengan troly yang sesuai dengan jenisnya yaitu linen kotor infeksius dengan troly linen kotor infeksius & linen kotor non infeksius dengan troly linen kotor non infeksius lalu dibawa ke ruang Laundry.
4. Tahap Penerimaan dan Penimbangan Petugas pengambilan & petugas pencucian menimbang linen dan dicatat oleh petugas administrasi di buku Inventaris jumlah berat kilo & Jenis linen yang dicuci, **gunanya untuk mengetahui jumlah yang dicuci sesuai dengan jenis linen & juga untuk mengukur jumlah Chemical yang digunakan.**
5. Tahap Pemilahan 1) Gunakan APD (Masker, Sarung Tangan Karet, Apron, Topi, Goglee, Sepatu Boot) 2)



RSD Nganjuk

JL. Dr. Soetomo No. 62 Nganjuk Jawa Timur 64411 0358321818

<https://rsud.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kesehatan / RSD Nganjuk

Waktu Penyelesaian

- 0
- Bagian Pengambilan & Pendistribusian pukul 04.30 - 12.30 WIB
 - Bagian Pencucian pujul 04.30 - 12.30 WIB
 - Bagian Logistik & Pengepakan pukul 04.30 - 12.30
 - Bagian Penyortiran, Penyetrikaan & Pelopatan pukul 07.00 - 14.00
 - Bagian House Keeping pagi pukul 09.00 - 16.00
 - Bagian Pencucian sore pukul 11.00 - 19.00
 - Bagian House Keeping sore pujul 14.00 - 21.00

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

- Biaya pelayanan linen dan laundry inventaris rs : no biaya
- Biaya pelayanan laundry swasta : Tarif 7.500/kg

Produk Pelayanan

- a. Pelayanan Linen b. Pelayanan Laundry c. Pelayanan Laundry Swasta d. Pelayanan Linen Bed Di Ruang Rawat Inap e. Pelayanan Linen Bed di Ruang rawat jalan, instalasi, dll

Pengaduan Layanan



RSD Nganjuk

JL. Dr. Soetomo No. 62 Nganjuk Jawa Timur 64411 0358321818

<https://rsud.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kesehatan / RSD Nganjuk

a. Pasien dan/atau keluarganya dapat memberikan keluhan/ pengaduan/ apresiasi kepada Rumah Sakit dengan cara:

1) Menyampaikan secara langsung kepada petugas di unit terkait

2) Kotak saran

3) Web: <https://rsud.nganjukkab.go.id/>

4) Instagram: <https://www.instagram.com/rsdnganjuk/>

5) Contact centre +62 812-3251-3700

b. Petugas informasi menerima keluhan.

c. Pengaduan ditulis di buku register keluhan.

d. Pengaduan disampaikan ke unit bersangkutan dan ditindaklanjuti.