



Sekretariat Utama

Gedung BASARNAS Jl. ANgkasa No. 15 B 10720 021 - 65867511

www.basarnas.go.id

Badan SAR Nasional / Sekretariat Utama

Layanan Fasilitasi Perencanaan dan Pengelolaan Kontrak

No. SK :

Persyaratan

1. Tahapan proses Pemilihan Penyedia telah selesai
2. Surat Perintah Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
3. Draft Kontrak

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan menyampaikan Permohonan Fasilitasi Perencanaan dan Pengelolaan Kontrak kepada Kepala UKPBJ
2. Kepala UKPBJ menerima Permohonan dan menugaskan Pengelola Pengadaan Barang/Jasa untuk melaksanakan layanan dimaksud
3. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa menerima penugasan dari Kepala UKPBJ, serta mengumpulkan bahan referensi perencanaan dan pengelolaan kontrak
4. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa melaksanakan rapat bersama pengguna layanan dan Penyedia untuk mengidentifikasi, menganalisa dan mengkaji Draft Kontrak
5. Apabila Draft Kontrak sudah sesuai, selanjutnya dilakukan proses penandatanganan Kontrak

Waktu Penyelesaian

0

Jangka waktu pelayanan sesuai dengan masa pengelolaan Kontrak.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Kontrak

Pengaduan Layanan



Sekretariat Utama

Gedung BASARNAS Jl. ANgkasa No. 15 B 10720 021 - 65867511

www.basarnas.go.id

Badan SAR Nasional / Sekretariat Utama

Penanganan Pengaduan Kontrak Pengadaan dapat disampaikan secara langsung atau tertulis melalui surat ke alamat :

Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Jl. Angkasa Blok B. 15 No.Kav 2-3, Gn. Sahari Selatan, Kec. Kemayoran, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10610