

## Puskesmas Sanden



Jl. Pucanganom Lor, Senden, Murtigading, Kec. Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763 55763 02746464295

[www.pusk-sanden.bantulkab.go.id](http://www.pusk-sanden.bantulkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bantul / Puskesmas Sanden

# Standar Pelayanan Kasir

No. SK :

## Persyaratan

1. Terdapat berkas administrasi rawat inap
2. Terdapat minimal satu dari berkas pendukung rawat jalan:
  - a. Nomor antrian poli
  - b. Kuitansi pembayaran
  - c. Lembar tindakan
  - d. Surat rujukan
  - e. Surat keterangan sakit
  - f. Surat keterangan sehat
  - g. Surat bebas buta warna
  - h. Surat keterangan calon penganten
  - i. Legalisir

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Puskesmas Sanden



Jl. Pucanganom Lor, Senden, Murtigading, Kec. Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763 55763 02746464295

[www.pusk-sanden.bantulkab.go.id](http://www.pusk-sanden.bantulkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bantul / Puskesmas Sanden

Image not found or type unknown



1. Pasien atau keluarga pasien menuju loket kasir dengan membawa serta berkas pendukung.
2. Pasien atau keluarga pasien meletakkan berkas pendukung tersebut dalam bok pengumpulan berkas
3. Pasien atau keluarga pasien menunggu panggilan kasir di ruang tunggu.
4. Petugas kasir mengambil berkas pasien sesuai urutan.
5. Petugas sebelum memanggil pasien telah login terlebih dahulu ke aplikasi DGS dengan menggunakan account "Kasir".
6. Petugas kasir mengecek status pembayaran pasien pada aplikasi DGS. a. Jika pasien merupakan pasien umum, maka petugas kasir menghitung biaya 49 jasa pelayanan ditambah retribusi. b. Jika pasien merupakan pasien JKN, maka pasien tidak dikenakan biaya. c. Jika pasien merupakan pasien dengan Jamkesda atau Jamkesos, maka petugas kasir meminjam KTP pasien dan memperbanyaknya serta meminta tanda tangan persetujuan tindakan untuk keperluan klaim. d. Jika pasien merupakan pasien ANC terpadu, maka petugas kasir akan meminjam buku KIA, kartu jaminan, dan KTP pasien untuk keperluan klaim.
7. Petugas kasir memanggil pasien atau keluarga pasien terkait pembayaran (jika pasien merupakan pasien umum).
8. Petugas kasir mendokumentasikan rincian biaya pasien umum pada buku kasir.

## Puskesmas Sanden



Jl. Pucanganom Lor, Senden, Murtigading, Kec. Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah

Istimewa Yogyakarta 55763 55763 02746464295

[www.pusk-sanden.bantulkab.go.id](http://www.pusk-sanden.bantulkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bantul / Puskesmas Sanden

### Waktu Penyelesaian

0

sesuai kasus

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Pasien umum: sesuai dengan Peraturan Bupati Bantul no. 45 tahun 2016 tentang tarif layanan pada BLUD Puskesmas dan Peraturan Bupati Bantul no. 49 tahun 2016 tentang subsidi jasa pelayanan tarif layanan kesehatan pada BLUD Puskesmas 2. Pasien JKN: sesuai dengan UU no. 24 tahun 2011 tentang BPJS dan Permenkes no. 59 tahun 2014 tentang standar tarif JKN 3. Pasien Jamkesda: sesuai dengan Perda Kabupaten Bantul no. 04 tahun 2020 tentang pendampingan pembiayaan kesehatan

### Produk Pelayanan

1. 1. Retribusi 2. Administrasi berkas pendukung

### Pengaduan Layanan

1. SMS Center Bupati: 081328848000 2. Email: [pusk.sanden@bantulkab.go.id](mailto:pusk.sanden@bantulkab.go.id) 3. Telepon: (0274) 6464295 4. Secara tertulis melalui: a. Surat ditujukan kepada Kepala Puskesmas Sanden b. Kotak Saran