



Penerbitan Surat Izin Penelitian Mahasiswa

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan Kepala Dinas Kesehatan;
2. Surat Pengantar dari Instansi Pendidikan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mahasiswa mengantarkan surat pengantar dari institusi/sekolah ke Dinas Kesehatan Deli Serdang melalui Sub bagian Umum
2. Sub Bagian Umum membuat lembar disposisi.
3. Disposisi ke Bidang /Seksi terkait dalam hal ini Seksi SDMKBidang SDK Di Dinas Kesehatan Kabupaten Deli Serdang.
4. Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan (SDK) untuk ditindaklanjuti dalam pengurusan surat izin penelitian
5. Kepala Bidang SDK membuat telahaan dan disposisi ke Ka seksi Sumber Daya Kesehatan Manusia Kesehatan (SDMK) untuk dibuatkan surat izin penelitian Mahasiswa.
6. Staf SDMKB membuat Izin Penelitian di Print 3 Rangkap
7. Paraf oleh Kepala Seksi SDMKB, dan diparaf oleh Ibu Kabid SDK selanjutnya diparaf oleh Ibu Sekretaris dan dimasukkan ke ruangan Bapak Kepala Dinas untuk ditanda tangani.
8. Tanda Tangan kepala Dinas Kesehatan
9. Penomoran Surat ke sub Bagian umum
10. Penyerahan Surat Izin Penelitian Kepada Pemohon dan Pengarsipan pertinggal surat
11. Peserta mengisi data kuesioner scan barcode SKM Dinas Kesehatan Kab. Deli Serdang

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 Hari Kerja

Biaya / Tarif



Dinas Kesehatan

Lubuk Pakam 20514

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Dinas Kesehatan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Izin Penelitian Mahasiswa

Pengaduan Layanan

3. No WA Pengaduan : 0822 8812 1406

5. Website : dinkes@deliserdangkab.go.id

Sosial Media : Facebook (FB), dan Instagram (IG) @dinkes.deliserdangkab.go.id