

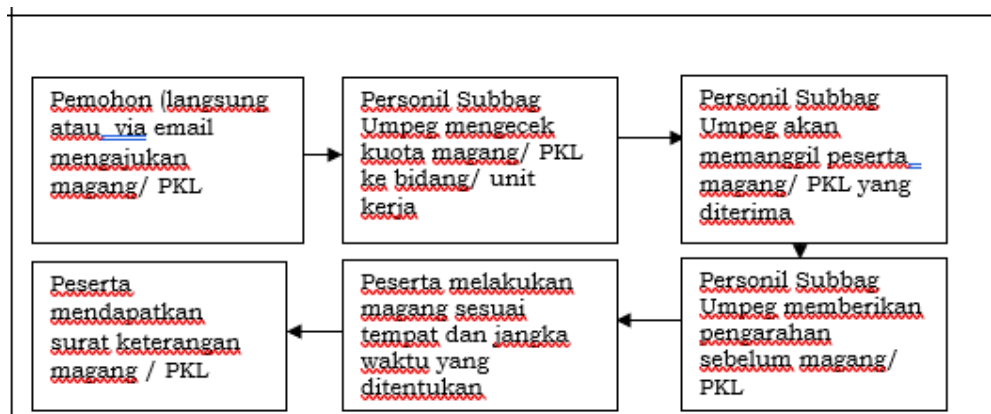
Layanan Pengajuan Magang/ Praktek Kerja Lapangan

No. SK : B/800/513/V/2024

Persyaratan

1. Surat Permohonan Magang/ PKL melalui email atau hadir langsung kepada Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang yang minimal berisi antara lain Nama Pemohon, Alamat, Jangka Waktu Magang, No. Kontak,
2. Surat Keterangan dari Kampus/ Sekolah
3. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon (langsung atau via email) mengajukan magang
2. Personil Subbag Umpeg mengecek kuota magang ke bidang/ unit kerja
3. Personil Subbag Umpeg akan memanggil peserta magang/ PKL yang diterima
4. Personil Subbag Umpeg memberikan pengarahan sebelum magang
5. Peserta melakukan magang sesuai tempat dan jangka waktu yang ditentukan
6. Peserta mendapatkan surat keterangan magang / PKL

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif



Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Gedung Pandnaran Lt.8 Jl. Pemuda No. 175 Semarang 50132 0243584080

pariwisata.semarangkota.go.id

Pemerintah Kota Semarang / Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Pengajuan Magang/ Praktek Kerja Lapangan

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Gd. Pandanaran Lt.8, Jln. Pemuda 175 Semarang;

2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:
 - a) QR Code Pengaduan di Gedung Pandanaran Lt.8 Jln. Pemuda 175 Semarang
 - b) Website: <https://pariwisata.semarangkota.go.id>
 - c) Email : disbudparkotasemarang@gmail.com atau
 - d) Email : disbudpar@semarangkota.go.id
 - e) WA Admin Disbudpar: +62 813-9000-2024
 - f) Kanal SapaMbaklta
 - g) Kanal Lapor.go.id