

Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Semarang

Jl. WR Supratman No.6, Semarang 50149 02476671016

<https://kespelsemarang.id/>



Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal

Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit / Balai Kekarantinaan

Kesehatan Kelas I Semarang

Penerbitan Persetujuan Pelaksana Penerbitan dan Permohonan Blangko Vaksinasi Internasional Bagi Klinik dan Rumah Sakit

No. SK : HK.02.02/C.X.2/559/2024

Persyaratan

1. Surat permohonan pelaksanaan penerbitan dan permintaan blangko ICV dari klinik atau rumah sakit pemohon
2. Salinan izin operasional klinik atau rumah sakit
3. Surat pernyataan bermeterai dari pemilik/ pimpinan/ penanggung jawab klinik atau rumah sakit tentang penugasan dokter yang melaksanakan vaksinasi disertai spesimen tanda tangan dan contoh cap stempel klinik atau rumah sakit
4. Salinan surat izin praktik dokter dan sertifikat telah mengikuti pelatihan vaksinologi dan atau pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Kementerian Kesehatan
5. Daftar peralatan pelayanan vaksinasi
6. Surat pernyataan memiliki rantai dingin (cold chain) sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Imunisasi
7. Surat pernyataan memiliki alat pengolah data dan jaringan internet
8. Daftar tenaga administrasi untuk melakukan pencatatan dan pelaporan dilampiri salinan ijazah
9. MoU pengelolaan limbah yang masih berlaku
10. Bukti pembelian cold chain / inventaris barang
11. Sertifikat kalibrasi cold chain / surat uji fungsi refrigerator vaksin
12. Surat permohonan akun Sinkarkes (bila klinik/ rumah sakit telah mendapat persetujuan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Semarang

Jl. WR Supratman No.6, Semarang 50149 02476671016

<https://kespelsemarang.id/>



Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit / Balai Kekarantinaan

Kesehatan Kelas I Semarang



ALUR PELAYANAN PERSETUJUAN PELAKSANA PENERBITAN DAN PERMOHONAN BLANGKO SERTIFIKAT VAKSINASI INTERNASIONAL BAGI KLINIK DAN RUMAH SAKIT



1. Petugas administrasi menerima berkas permohonan dari klinik atau rumah sakit pemohon dan memproses surat masuk sampai dengan membuat disposisi
2. Kepala BKK mendisposisi ke ketua/ sekretaris verifikasi
3. Ketua/ sekretaris verifikasi membagi ke tim kerja dan mencatat data masuk
4. Tim kerja memeriksa kelengkapan berkas dan membuat laporan hasil verifikasi (jika berkas tidak lengkap, klinik atau rumah sakit diberikan waktu 7 hari kerja untuk melengkapi)
5. Tim kerja menetapkan lolos/ tidak lolos verifikasi berkas - Jika tidak lolos, tim kerja membuat surat penolakan dan menyampaikan surat tersebut ke klinik atau rumah sakit pemohon (proses selesai). - Jika lolos, tim kerja menyampaikan pemberitahuan lolos berkas dan rencana verifikasi lapangan ke klinik atau rumah sakit pemohon
6. Tim kerja melakukan pemeriksaan sarana prasarana fasilitas pelayanan kesehatan (verifikasi lapangan) ke klinik atau rumah sakit yang lolos verifikasi berkas, jika fasilitas tidak lengkap maka klinik atau rumah sakit diberikan waktu 7 hari kerja untuk melengkapi
7. Tim kerja menetapkan lolos/ tidak lolos verifikasi fasilitas : - Jika tidak lolos, tim kerja membuat surat penolakan dan menyampaikan ke Klinik atau Rumah Sakit pemohon (proses selesai). - Jika lolos, tim kerja menerbitkan dan menyampaikan surat persetujuan pelaksana penerbitan dan permohonan sertifikat vaksinasi internasional kepada klinik atau rumah sakit pemohon
8. Tim kerja menerima surat permohonan akun, username dan password Sinkarkes dari klinik atau rumah sakit yang lolos verifikasi fasilitas
9. Tim kerja membuat permohonan akun, username dan password Sinkarkes klinik atau rumah sakit pemohon ke Karkes
10. Setelah disetujui, tim kerja menyampaikan username dan password akun Sinkarkes ke klinik atau rumah sakit pemohon
11. Tim kerja memberikan pelatihan Sinkarkes pada klinik atau rumah sakit pemohon



Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Semarang

Jl. WR Supratman No.6, Semarang 50149 02476671016

<https://kespelsemarang.id/>

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit / Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Semarang

Waktu Penyelesaian

0

15-31 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai dengan komponen pembiayaan yang berlaku (Peraturan Pemerintah Nomor 64 Tahun 2019 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Kesehatan) berupa uang harian dan transportasi.

Produk Pelayanan

1. Persetujuan Pelaksana Penerbitan dan Permohonan Blangko Sertifikat Vaksinasi Internasional

Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon BKK Kelas I Semarang : (024) 76671015/76671016
2. Nomor WA Center BKK Kelas I Semarang : 082137120011
3. Email BKK Kelas I Semarang : kkpsmg@gmail.com
4. Instagram BKK Kelas I Semarang : @balaikarkessemarang
5. Website BKK Kelas I Semarang : kespelsemarang.id
6. SP4N Lapor