



## UPTD Puskesmas Sabrang

JL. WATU ULO NO. 09 68172 0336881734

Pemerintah Kab. Jember / UPTD Puskesmas Sabrang

# Pelayanan Farmasi

No. SK : 440/017A/311.10/2023

## Persyaratan

1. Membawa Resep dari Poli

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien meletakkan resep pada tempat resep yang telah disediakan di Ruang Farmasi Pasien menunggu sampai dipanggil sesuai urutan kedatangan Petugas mengambil resep pasien untuk diberi nomerurut sesuai dengan kedatangan / meletakkan resep terlebih dahulu Petugas melakukan pengkajian pada resep. Petugas menyiapkan dan atau meracik obat Petugas menyerahkan obat kepada pasien atau keluarga pasien sesuai nomor urut dan disertai pemberian informasi atau konseling kepada pasien

## Waktu Penyelesaian

0

Penyiapan Resep racikan : 15 – 30 menit per 1 lembar resep

Penyiapan Resep non racikan : 5 - 10 menit per 1 lembar resep

Penyerahan dan komunikasi informasi komunikasi (KIE) : maksimal 15 menit perpasien

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. 1. Penyediaan obat racikan 2. Penyediaan obat non racikan 3. Pemberian informasi obat (PIO) dan 4. Pemberian komunikasi, Informasi dan edukasi (KIE) kepada pasien

## Pengaduan Layanan



## UPTD Puskesmas Sabrang

JL. WATU ULO NO. 09 68172 0336881734

Pemerintah Kab. Jember / UPTD Puskesmas Sabrang

Whatspapp : 085254469952

Facebook : puskesmas sabrang

Youtube : puskesmas sabrang

Instagram : sabrangpuskesmas

Email : [puskesmassabrangnew@gmail.com](mailto:puskesmassabrangnew@gmail.com)

Secara tertulis : kotak saran

Secara Langsung : sampaikan keluhan anda pada petugas unit layanan UPTD. Puskesmas Sabrang