



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Ahmad Yani Komplek Perkantoran Kereng Humbang 74413 05363326173

<https://disdukcapil.katingankab.go.id>

Pemerintah Kab. Katingan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

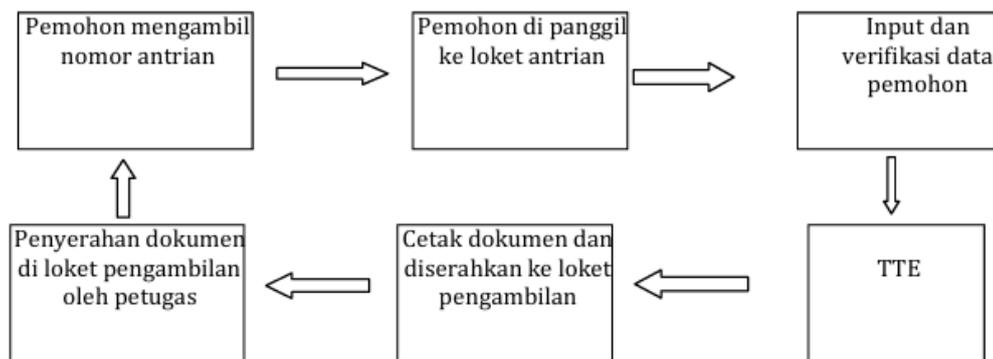
# Kutipan Akta Pengakuan Anak

No. SK : 470/30/Disdukcapil- 1/2024

## Persyaratan

1. Mengisi formulir F2.01 (Pelaporan Pencatatan Sipil di Dalam Wilayah NKRI)
2. Mengisi formulir F2.10 (Surat pernyataan pengakuan anak dari ayah biologis yang disetujui oleh ibu kandung atau penetapan pengadilan mengenai pengakuan anak jika ibu kandung orang asing)
3. Surat Keterangan telah terjadinya perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
4. Kutipan Akta Kelahiran anak
5. KK ayah atau ibu
6. KTP-el
7. Dokumen Perjalanan bagi orang tua angkat orang asing
8. KTP-el 2 (dua) orang asing

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengambil nomor antrian
2. Pemohon di panggil ke loket antrian
3. Input dan verifikasi data pemohon
4. TTE
5. Cetak dokumen dan diserahkan ke loket pengambilan
6. Penyerahan dokumen di loket pengambilan oleh petugas



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Ahmad Yani Komplek Perkantoran Kereng Humbang 74413 05363326173

<https://disdukcapil.katingankab.go.id>

Pemerintah Kab. Katingan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Waktu Penyelesaian

10 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Pengakuan Anak

### Pengaduan Layanan

a. Telepon : 081349230606 b. SMS/WA : 081349230606 c. Website : [https:// disdukcapil. katingankab. go.id](https://disdukcapil.katingankab.go.id) d.  
E-mail : [dukcapilkabkatingan112@gmail.com](mailto:dukcapilkabkatingan112@gmail.com)