



## Rekomendasi Surat Pindah Datang

No. SK : 100.3/24/406.12/2024

### Persyaratan

1. ? KK asli (bagi yang KK-nya hilang disertai surat keterangan kehilangan dari kepolisian)
2. ? Foto berwarna 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar
3. ? KTP asli yang pindah
4. ? Surat Kuasa jika yang mengurus pindah bukan yang bersangkutan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan form. Permohonan Rekomendasi Surat Pindah kepada pelaksana yang menangani
2. Memverifikasi data penduduk yang mengajukan permohonan rekomendasi Pindah Datang
3. Memberi nomor agenda dan tanggal permohonan rekomendasi pindah Datang yang memenuhi persyaratan
4. Mengajukan penandatanganan Surat Pindah Datang kepada Camat/Pejabat Struktural
5. Camat/Pejabat Struktural melakukan penandatanganan surat pindah Datang
6. Menyerahkan berkas yang telah ditandatangani kepada Pelaksana
7. Menyerahkan berkas yang telah ditandatangani ke Dinas Kependudukan apabila Surat Pindah Datang lain antar Kabupaten/Provinsi

### Waktu Penyelesaian

20 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi permohonan surat pindah Datang

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Pogalan

Pemerintah Kab. Trenggalek / Kecamatan Pogalan

1. Unit Pelayanan Pengaduan dan Keluhan SP4N LAPOR!
3. Telepon : (0355) 791850.
4. Call Center Kecamatan Pogalan WhatsApp : 0821-4322-1119
5. Surat : Kecamatan Pogalan
6. Kotak saran/aduan
7. Datang langsung
8. Formulir survey IKM