



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Jenderal Sudirman, Dasan Geres, Kec. Gerung, Kabupaten Lombok Barat, Nusa Tenggara Barat 83363 0370681337

disdukcapil.lombokbaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Lombok Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Pengangkatan Anak di Wilayah Kesatuan Negara Republik Indonesia

No. SK : 800/01.7/DISDUKCAPIL/2021

Persyaratan

1. Salinan penetapan pengadilan;
2. Kutipan akta kelahiran anak;
3. Kartu Keluarga orang tua angkat;
4. KTP-el; dan
5. Dokumen Perjalanan bagi orang tua angkat Orang Asing.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Jenderal Sudirman, Dasan Geres, Kec. Gerung, Kabupaten Lombok Barat, Nusa Tenggara Barat 83363 0370681337

disdukcapil.lombokbaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Lombok Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENCATATAN PENGANGKATAN ANAK DI WILAYAH KESATUAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Kegiatan			Mutu Kegiatan			Keterangan	
		Pemohon	Petugas/operator Verifikasi berkas, Pengajuan Rekam, cetak, Dok Kependudukan	Kabid/Kasi	Kadis	Kelengkapan	Waktu		Output
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Membawa berkas persyaratan kepada petugas	Mulai				Persyaratan Pencatatan Pengangkatan Anak	15 Menit	Berkas Permohonan Pencatatan Pengangkatan Anak	15 Menit bila persyaratan lengkap dan data tidak bermasalah
2.	a. Menerima, memeriksa dan memverifikasi berkas persyaratan apabila ada yang belum lengkap/memenuhi persyaratan tambahan maka petugas verifikasi mengembalikan ke pemohon b. Mencetak draf Dokumen Pengangkatan Anak mengajukan pengajuan cetak Dokumen kepada kasi/Kabid					Berkas Permohonan Pencatatan Pengangkatan Anak		Berkas Permohonan dan Draft Pencatatan Pengangkatan Anak,	
3.	a. Memeriksa draf pengajuan apa bila ada kesalahan maka akan dikembalikan ke operator untuk dilakukan perbaikan b. menyetujui/memaraf draf pengajuan cetak untuk selanjutnya disampaikan ke Kadis untuk di tanda tangan secara elektronik					Berkas Permohonan dan Draft Pencatatan Pengangkatan Anak,		Berkas Permohonan dan Draft Pencatatan Pengangkatan Anak, yang sudah di paraf	

1. Pemohon menyerahkan persyaratan Pencatatan Pengangkatan Anak di Wilayah Kesatuan Negara Republik Indonesia kepada Petugas Operator.
2. Petugas/Operator melakukan melaksanakan Verifikasi, Validasi, mengentry data ke dalam data base kependudukan dan mengajukan pencetakan
3. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyetujui/menandatangani Dokumen Pencatatan Pengangkatan Anak di Wilayah Kesatuan Negara Republik Indonesia
4. Petugas/Operator mencetak Dokumen Pencatatan Pengangkatan Anak di Wilayah Kesatuan Negara Republik Indonesia
5. Pemohon mendapatkan Dokumen Pencatatan Pengangkatan Anak di Wilayah Kesatuan Negara Republik Indonesia

Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 Menit apabila persyaratan lengkap dan Data tidak bermasalah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Jenderal Sudirman, Dasan Geres, Kec. Gerung, Kabupaten Lombok Barat, Nusa Tenggara Barat 83363 0370681337

disdukcapil.lombokbaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Lombok Barat / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. Pencetakan/Penerbitan Pencatatan Pengangkatan Anak

Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan ada 2 (Dua) yaitu :

1. Melalui Pengaduan Offline : Admin (0878080011120)
2. Melalui Pengaduan Online : Admin (0878080011114)

Aplikasi Laporan