



## Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III

Jl. SMA Negeri 14, Cawang DKI Jakarta 13630 082122355330

<https://lldikti3.kemdikbud.go.id>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Sekretariat

Jenderal / Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III

# Standar Pelayanan Pindah Homebase Dosen Tetap Yayasan

No. SK : 3D/LL3/KU.01.02/2023

## Persyaratan

1. Surat permohonan dari Pimpinan Perguruan Tinggi (Rektor/Ketua/Direktur)
2. Asli Surat Lolos Butuh dari Pimpinan Perguruan Tinggi yang lama
3. Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan Dosen Tetap dari Perguruan Tinggi yang baru
4. Scan asli/Fotocopy legalisir Surat Keputusan Jabatan Fungsional terakhir
5. Scan asli/Fotocopy legalisir Surat Keputusan kenaikan pangkat terakhir
6. Surat Pernyataan Dosen Tetap ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,-
7. Scan asli KTP
8. Scan asli/Fotocopy legalisir Sertifikat Pendidik (Khusus dosen yang telah memiliki sertifikat pendidik)
9. Minimal 2 tahun di homebase saat ini
10. Surat rekomendasi dari LLDIKTI sebelumnya (khusus pindah homebase lintas LLDIKTI)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengusul mengajukan Surat permohonan yang ditandatangani Pimpinan Perguruan Tinggi beserta persyaratan yang diunggah melalui laman <https://silat-lldikti3.kemdikbud.go.id>
2. Verifikasi dokumen persyaratan pindah homebase pada laman <https://eoffice-lldikti3.kemdikbud.go.id>
3. Proses surat rekomendasi pindah homebase
4. Penyampaian surat rekomendasi pindah homebase
5. Pengusul mengajukan Surat permohonan yang ditandatangani Pimpinan Perguruan Tinggi beserta persyaratan yang diunggah melalui Unit Layanan Terpadu (ULT) LLDIKTI Wilayah III Jakarta
6. Verifikasi dokumen persyaratan pindah homebase
7. Proses surat rekomendasi pindah homebase
8. Penyampaian surat rekomendasi pindah homebase

## Waktu Penyelesaian



## Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III

Jl. SMA Negeri 14, Cawang DKI Jakarta 13630 082122355330

<https://lldikti3.kemdikbud.go.id>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Sekretariat Jenderal / Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III

10 Hari kerja

Maksimal 10 hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Pindah Homebase Dosen

### Pengaduan Layanan

**Pengaduan dan saran secara tertulis dapat disampaikan melalui surat yang ditujukan kepada:**

**Kepala LLDIKTI Wilayah III** dengan Alamat: Jalan SMA Negeri 14 Cawang Jakarta Timur 13630

Melalui:

Aplikasi Persuratan SILAT-Eoffice: <https://silat-lldikti3.kemdikbud.go.id/>

Unit Layanan Terpadu (ULT): 082122355330

Posel: [persuratan.lldikti3@kemdikbud.go.id](mailto:persuratan.lldikti3@kemdikbud.go.id)