



Sekretariat Daerah

Jalan Soekarno-Hatta No. 35 Bangkalan 69116

Pemerintah Kab. Bangkalan / Sekretariat Daerah

Pelayanan PP Aktivasi USER ID, PPK DAN POKJA

No. SK :

Persyaratan

1. form isian data
2. Surat pengantar pemberi tugas
3. - SK pemberi tugas
4. Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa (kecuali PA/KPA merangkap PPK sampai Tahun 2023)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang membawa berkas
2. Petugas meneliti kelengkapan berkas
3. Setelah berkas lengkap dan benar, petugas mengajukan kepada Kepala BPBJ untuk di disposisi
4. Petugas Melakukan input data pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)
5. Petugas mengarsipkan berkas dan membuat surat balasan / menginformasikan bahwa user id telah aktif

Waktu Penyelesaian

30 Menit

15-30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Aktivasi User id PP, PPK DAN POKJA

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jalan Soekarno-Hatta No. 35 Bangkalan 69116

Pemerintah Kab. Bangkalan / Sekretariat Daerah

- Email : baglpbj@bangkalankab.go.id
- LPSE support : <https://lpse-support.lkpp.go.id> PIC / WA : 081234077068