



## Dinas Lingkungan Hidup

Jl. Singoludro GOR Pangeran Timoer Mejayan 63152

Pemerintah Kab. Madiun / Dinas Lingkungan Hidup

# Pelayanan Persetujuan Teknis (Pertek) Untuk Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah / Baku Mutu Emisi Udara

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Dokumen Pertek

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Lingkungan Hidup

Jl. Singoludro GOR Pangeran Timoer Mejayan 63152

Pemerintah Kab. Madiun / Dinas Lingkungan Hidup

## PROSEDUR PELAYANAN PERSETUJUAN TEKNIS (PERTEK) UNTUK PEMENUHAN BAKU MUTU AIR LIMBAH / BAKU MUTU EMISI UDAI

| No. | Kegiatan   | Pelaksana |       |              |  | Mutu Baku             |             |               | Ket   |        |
|-----|--|-----------|-------|--------------|--|-----------------------|-------------|---------------|---|--------|
|     |  | Kadin     | Kabid | Tim Pememksa | Staf (JF Pengendali Dampak Lingkungan) | Pelaku Usaha/Kegiatan | Kelengkapan | Waktu         |   | Output |
| 1   | Menyusun dokumen persetujuan teknis dan menyerahkan ke pihak DLH   |           |       |              |  |                       |             |               |   |        |
| 2   | Menerima dokumen permohonan persetujuan teknis dari penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan   |           |       |              |  |                       |             | 10 menit      | Diterimanya surat permohonan dan dokumen secara lengkap |        |
| 3   | Memeriksa kelengkapan dokumen persyaratan persetujuan teknis   |           |       |              |  |                       |             | 2 hari kerja  | Berita Acara Hasil Pemeriksaan Administrasi             |        |
| 4   | Memperbaiki kelengkapan dokumen persetujuan teknis   |           |       |              |  |                       |             | 10 hari kerja | Dokumen standar teknis/kajian teknis                    |        |
| 5   | Melakukan penilaian substansi dokumen standar teknis/kajian teknis   |           |       |              |  |                       |             |               |   |        |
| 6   | Membuat draft Persetujuan Teknis   |           |       |              |  |                       |             |               |   |        |
| 7   | Memeriksa draft Persetujuan Teknis dan berkoordinasi dengan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan serta meneruskan kepada Kepala Dinas untuk arahan Persetujuan Teknisnya |           |       |              |  |                       |             |               |   |        |
| 8   | Memeriksa draft Persetujuan Teknis   |           |       |              |  |                       |             | 30 hari kerja | Draft Persetujuan Teknis                                |        |
| 9   | Mencetak Persetujuan Teknis  |           |       |              |  |                       |             |               |   |        |
| 10  | Menelaah hasil Persetujuan Teknis dan meminta persetujuan kepada Kepala DLH  |           |       |              |  |                       |             |               |   |        |
| 11  | Menelaah hasil persetujuan teknis dan menyetujui serta menyerahkan kepada Kepala Bidang  |           |       |              |  |                       |             |               |   |        |
| 12  | Menyerahkan hasil evaluasi dan tindak lanjut kepada Subkoor  |           |       |              |  |                       |             |               |   |        |
| 13  | Memerintahkan Staf (JF Pengawas) untuk Melakukan penomoran dan pengarsipan semua dokumen   |           |       |              |  |                       |             |               |   |        |
| 14  | Menyerahkan Persetujuan Teknis kepada penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan   |           |       |              |  |                       |             |               |   |        |
| 15  | Menerima Persetujuan Teknis  |           |       |              |  |                       |             | 10 menit      | Ansip dan Dokumen Persetujuan Teknis                    |        |





## Dinas Lingkungan Hidup

Jl. Singoludro GOR Pangeran Timoer Mejayan 63152

Pemerintah Kab. Madiun / Dinas Lingkungan Hidup

### Waktu Penyelesaian

42 Hari kerja

1. Menyusun dokumen persetujuan teknis dan menyerahkan ke pihak DLH
2. Menerima dokumen permohonan persetujuan teknis dari penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan
3. Memeriksa kelengkapan dokumen persyaratan persetujuan teknis
4. Memperbaiki kelengkapan dokumen persetujuan teknis
5. Melakukan penilaian substansi dokumen standar teknis/kajian teknis
6. Membuat draft Persetujuan Teknis
7. Memeriksa draft Persetujuan Teknis dan berkoordinasi dengan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan serta meneruskan kepada Kepala Dinas untuk arahan Persetujuan Teknisnya
8. Memeriksa draft Persetujuan Teknis
9. Mencetak Persetujuan Teknis
10. Menelaah hasil Persetujuan Teknis dan meminta persetujuan kepada Kepala DLH
11. Menelaah hasil persetujuan teknis dan menyetujui serta menyerahkan kepada Kepala Bidang
12. Menyerahkan hasil evaluasi dan tindak lanjut kepada Subkoor untuk didokumentasikan
13. Memerintahkan Staf (JF Pengawas) untuk Melakukan penomoran dan pengarsipan semua dokumen
14. Menyerahkan Persetujuan Teknis kepada penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan
15. Menerima Persetujuan Teknis

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Persetujuan teknis



## Dinas Lingkungan Hidup

Jl. Singoludro GOR Pangeran Timoer Mejayan 63152

Pemerintah Kab. Madiun / Dinas Lingkungan Hidup

### Pengaduan Layanan

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Madiun

Jl. Singoludro GOR Pangeran Timoer Caruban

(0351) 4471051