

UPTD Khusus Rumah Sakit Umum Haji Medan Provsu

JL. RS HAJI - MEDAN ESTATE 20237 0616619520

<http://rsuhajimedan.sumutprov.go.id/>



Pemerintah Provinsi Sumatera Utara / UPTD Khusus Rumah Sakit Umum Haji
Medan Provsu

Standar Pelayanan Surat Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Stakeholder
2. Isi Surat
3. Tempat, tanggal dan waktu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas Layanan menerima surat masuk disertai catatan disposisi; Mengkonsep surat untuk eksternal Kepala Subbag/ Kepala Seksi menerima / memeriksa / meneliti surat masuk disertai catatan disposisi dan mempersiapkan konsep surat keluar Kepala Bagian/ Kepala Bidang menerima / memeriksa / meneliti surat masuk disertai catatan disposisi dan mempersiapkan konsep surat keluar Wakil Direktur menerima / memeriksa/ meneliti surat masuk dan catatan disposisi serta menindaklanjutinya Sekretaris menerima surat untuk diserahkan ke Direktur Direktur menerima / memeriksa/ dan selanjutnya menandatangani surat (jika disetujui) atau mengembalikannya kepada Sekretaris (jika tidak disetujui) Sekretaris menyerahkan ke petugas Administrasi Petugas Administrasi memberi nomor surat dan menyerahkan ke petugas distribusi surat Petugas distribusi surat mendistribusikan surat ke Unit Kerja Lain, Stakeholder, Bagian/ Bidang terkait

Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. 1. Administrasi surat masuk

Pengaduan Layanan

UPTD Khusus Rumah Sakit Umum Haji Medan Provsu

JL. RS HAJI - MEDAN ESTATE 20237 0616619520

<http://rsuhajimedan.sumutprov.go.id/>



Pemerintah Provinsi Sumatera Utara / UPTD Khusus Rumah Sakit Umum Haji
Medan Provsu

1. Pengaduan saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui kotak saran 2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via media sosial; a. Website: rsuhajimedan.sumutprov.go.id b. Instagram: rsu.hajimedan.provsu c. Whatsapp: 081362442137 d. Email: rsuhajimedan@gmail.com 3. Hotline Unit Pengaduan: 081362442137 4. Lapor: www.lapor.go.id