

# Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Kasongan



Jl. Tjilik Riwut No. 01 Kasongan Baru, Kecamatan Katingin Hilir. Kabupaten Katingan 74412  
05364041041

<https://rsud.katingankab.go.id/>

## Standar Pelayanan Farmasi Rawat Inap

Pemerintah Kab. Katingan / Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah  
Mas Amsyar Kasongan

No. SK : 445/623.1/TU-RSUD/V/2024

### Persyaratan

1. Resep dari ruang rawat inap dan IGD

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Kasongan



Jl. Tjilik Riwut No. 01 Kasongan Baru, Kecamatan Katingin Hilir. Kabupaten Katingan 74412  
05364041041

<https://rsud.katingankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Katingan / Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah  
Mas Amsyar Kasongan

1. Keluarga pasien menyerahkan resep ke depo farmasi rawat inap
2. Petugas menuliskan nomor antrian
3. Resep yang berasal dari IGD segera dikerjakan oleh petugas farmasi
4. Petugas farmasi melakukan telaah resep
5. Petugas farmasi menginput dan membuat tagihan pembayaran pada billing system RS
6. Petugas farmasi mencetakan tagihan biaya obat dan mencetak etiket obat
7. Petugas farmasi akan melakukan konsultasi dengan dokter penulis resep apabila ada permasalahan setelah dilakukan telaah resep
8. Petugas farmasi menyiapkan obat dan membuat copy resep untuk obat yang tidak tersedia di depo farmasi rawat inap
9. Petugas farmasi melakukan telaah obat sebelum obat diserahkan ke keluarga pasien
10. Petugas farmasi menyerahkan obat sesuai antrian disertai dengan KIE
11. Petugas farmasi mengarsipkan resep obat
12. Keluarga pasien menyerahkan resep ke depo farmasi rawat inap
13. Petugas menuliskan nomor antrian
14. Resep yang berasal dari IGD segera dikerjakan oleh petugas farmasi
15. Petugas farmasi melakukan telaah resep
16. Petugas farmasi menginput dan membuat tagihan pembayaran pada billing system RS
17. Petugas farmasi mencetakan tagihan biaya obat dan mencetak etiket obat
18. Petugas farmasi akan melakukan konsultasi dengan dokter penulis resep apabila ada permasalahan setelah dilakukan telaah resep
19. Petugas farmasi menyiapkan obat dan membuat copy resep untuk obat yang tidak tersedia di depo farmasi rawat inap
20. Petugas farmasi melakukan telaah obat sebelum obat diserahkan ke keluarga pasien
21. Petugas farmasi menyerahkan tagihan biaya obat kepada keluarga pasien
22. Keluarga pasien melakukan pembayaran tagihan obat di kasir
23. Petugas farmasi menyerahkan obat sesuai antrian disertai dengan IKE
24. Petugas farmasi mengarsipkan tagihan biaya pasien beserta resepnya

## Waktu Penyelesaian

# Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Kasongan



Jl. Tjilik Riwut No. 01 Kasongan Baru, Kecamatan Katingin Hilir. Kabupaten Katingan 74412  
05364041041

<https://rsud.katingankab.go.id/>

0 Pemerintah Kab. Katingan / Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah

Mas Amsyar Kasongan

1. Pasien yang masih rawat inap : maksimal 120 menit
2. Pasien yang keluar rumah sakit : maksimal 60 menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Pasien JKN : biaya dijamin BPJS
2. Pasien Umum Baru dan Lama : Sesuai Perbup No. 21 Tahun 2020 Tentang Tarif Layanan Kesehatan
3. Pasien jamkesda : gratis
4. Asuransi perusahaan (jasa raharja, BPJS ketenagakerjaan, dll) : dibiayai oleh perusahaan sesuai tarif rumah sakit

## Produk Pelayanan

1. telaah resep, penyiapan obat, telaah obat, konseling, pelayanan informasi obat (PIO), monitoring efek samping obat, pemantauan terapi obat, rekonsiliasi obat

## Pengaduan Layanan

1. Secara langsung : loket informasi dan pengaduan
2. Kotak saran
3. Telepon : 0836-4041041
4. Email : rsud\_kasongan@ymail.com
5. Website : rsud.katingankab.go.id
6. Facebook : [www.facebook.com/RSUDMasAmsyarKasongan](http://www.facebook.com/RSUDMasAmsyarKasongan)
7. instagram : @rsudmasyamsyarkasongan