

# Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Mas Amsyar Kasongan



Jl. Tjilik Riwut No. 01 Kasongan Baru, Kecamatan Katingin Hilir. Kabupaten Katingan 74412  
05364041041

<https://rsud.katingankab.go.id/>

## Standar Pelayanan Farmasi Rawat Jalan

Pemerintah Kab. Katingan / Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah  
Mas Amsyar Kasongan

No. SK : 445/623.1/TU-RSUD/V/2024

### Persyaratan

1. Resep dari poli rawat jalan
2. SEP rawat jalan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Kasongan



Jl. Tjilik Riwut No. 01 Kasongan Baru, Kecamatan Katingin Hilir. Kabupaten Katingan 74412  
05364041041

<https://rsud.katingankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Katingan / Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah  
Mas Amsyar Kasongan

1. Pasien menyerahkan resep dan kartu biru
2. Petugas menuliskan nomor antrian
3. Petugas farmasi melakukan telaah resep
4. Petugas farmasi menginput dan membuat tagihan pembayaran pada billing system RS
5. Petugas farmasi mencetak tagihan biaya obat dan mencetak etiket obat
6. Petugas farmasi melakukan pengecekan untuk resep pasien JKN terkait waktu pengambilan obat kronis
7. Petugas farmasi akan melakukan konsultasi dengan dokter penulis resep apabila ada permasalahan setelah dilakukan telaah resep
8. Petugas farmasi menyiapkan obat dan membuat copy resep untuk obat yang tidak tersedia di depo farmasi rawat jalan
9. Petugas farmasi melakukan telaah obat sebelum obat diserahkan ke pasien atau keluarga
10. Petugas farmasi menyerahkan obat sesuai antrian disertai dengan KIE
11. Petugas farmasi mengarsipkan resep obat
12. Pasien menyerahkan resep dan kartu biru
13. Petugas menuliskan nomor antrian
14. Petugas farmasi melakukan telaah resep
15. Petugas farmasi menginput dan membuat tagihan pembayaran pada billing system RS
16. Petugas farmasi mencetak tagihan biaya obat dan mencetak etiket obat
17. Petugas farmasi akan melakukan konsultasi dengan dokter penulis resep apabila ada permasalahan setelah dilakukan telaah resep
18. Petugas farmasi menyiapkan obat dan membuat copy resep untuk obat yang tidak tersedia di depo farmasi rawat jalan
19. Petugas farmasi melakukan telaah obat sebelum diserahkan ke pasien atau keluarga pasien
20. Petugas farmasi menyerahkan tagihan biaya obat kepada pasien atau keluarga pasien
21. pasien atau keluarga pasien melakukan pembayaran tagihan obat dikasir
22. Petugas farmasi menyerahkan obat sesuai antrian disertai dengan KIE
23. Petugas farmasi mengarsipkan tagihan biaya pasien beserta resepnya

## Waktu Penyelesaian

# Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Kasongan



Jl. Tjilik Riwut No. 01 Kasongan Baru, Kecamatan Katingin Hilir. Kabupaten Katingan 74412  
05364041041

<https://rsud.katingankab.go.id/>

0 Pemerintah Kab. Katingan / Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah

Mas Amsyar Kasongan

1. Pelayanan obat racikan : maksimal 60 menit
2. Pelayanan obat jadi : maksimal 30 menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Pasien JKN : dijamin BPJS
2. Pasien Umum Baru dan Lama : Sesuai Perbup No. 21 Tahun 2020 Tentang Tarif Layanan Kesehatan
3. Pasien Jamkesda : gratis
4. Suransi perusahaan (contoh jasa raharja, BPJS ketenagakerjaan,dll) : dibiayai oleh perusahaan sesuai tarif rumah sakit

## Produk Pelayanan

1. telaah resep, penyiapan obat, telaah obat, konseling, pelayanan informasi obat (PIO), monitoring efek samping obat, swamedikasi

## Pengaduan Layanan

1. Secara langsung : loket informasi dan pengaduan
2. Kotak saran
3. Telepon : 0836-4041041
4. Email : rsud\_kasongan@ymail.com
5. Website : rsud.katingankab.go.id
6. Facebook : www.facebook.com/RSUDMasAmsyarKasongan
7. Instagram : @rsudmasyamsyarkasongan