



Pemerintah Kecamatan Neglasari

Jl. Iskandar Muda No.54 15129 02155790735

<https://kec-neglasari.tangerangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Tangerang / Pemerintah Kecamatan Neglasari

Penerbitan Izin Usaha Satuan Pendidikan Dasar

No. SK : 19 Tahun 2024

Persyaratan

1. Nomor Induk Berusaha (NIB)
2. Fotocopy KTP pemohon (keta badanhukum atau yang ditunjuk oleh badan hukum dengan SK) dan pas foto pemohon ukuran 3x4 cm
3. Fotocopy akata pendirian perusahaan yang disahkan oleh Departemen Hukum dan HAM
4. Bila tanah dan bangunan bukan milik yayasan, lampirkan fotocopy bukti kepemilikan tanah dan/atau Perjanjian sewa menyewa atau pinjam pakai
5. Fotocopy bukti pelunasan PBB tahun terakhir
6. Surat pernyataan pemohon bersedia mentaati peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang pendidikan dan kurikulum serta berkas dokumen yang dibuat adalah benar (bermaterai 10.000);
7. Rencana induk pengembangan terdiri dari : (sesuai permendiknas Nomor 84 tahun 2014 tentang pendirian Pendidikan Anak USia didni
8. Visi dan Misi
9. Kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP);
10. Sasaran usia peserta didik
11. Pendidik dan tenaga pendidik
12. Sarana dan prsarana
13. Struktur orgnaisasi dilengkapi dengan uraian tugas;
14. Pembiayaan 1 tahun;
15. Pengelolaan
16. Peran serta masyarakat dan
17. Rencana pentahapan pelaksanaan pengem,bangan selama 5 tahun;
18. Rekening koran atas nama badan hukum;
19. Surat keterangan tempat usaha.
20. Surat rkomendasi dari Dinas Pendidikan Kota Tangerang;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pemerintah Kecamatan Neglasari

Jl. Iskandar Muda No.54 15129 02155790735

<https://kec-neglasari.tangerangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Tangerang / Pemerintah Kecamatan Neglasari

1. Datang
2. Pengambilan nomor antrian
3. Pemanggilan nomor antrian, Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas serta pengecekan data pemohon
4. Penyerahan Tanda Terima Proses Permohonan
5. Penerimaan Registrasi Pengambilan Surat Keterangan Lainnya (Tanda terima)
6. Tinjauan lapangan
7. Penginputan data.
8. Membubuhkan Paraf pada Tandatangan Sekertaris Camat
9. Penandatanganan SK Camat.
10. Penyerahan Surat Keterangan lainnya
11. Penerimaan SK atau Tanda terima Proses Permohonan

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan (SK)

Pengaduan Layanan

Email : pelayanankecneglasari@gmail.com

Whatsapp : 0812-1048-6264