



DINAS SOSIAL

JL. DIRGAHAYU NO. 159 PAMEKASAN 69316 323901

dinsos.pamekasankab.go.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS SOSIAL

Pengaduan Bansos Sembako

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy Kartu Keluarga (KK)
2. Fotocopy KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Waktu Penyelesaian

20 Menit

20 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pengaduan Bansos Sembako

Pengaduan Layanan



DINAS SOSIAL

JL. DIRGAHAYU NO. 159 PAMEKASAN 69316 323901

dinsos.pamekasankab.go.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS SOSIAL

1. Memeriksa Kelengkapan Persyaratan Pemerlu pelayanan (KK dan E-KTP)
2. Pengecekan Terdaftar Sebagai Penerima Sembako
3. Memberikan Penjelasan Kepada KPM jika Bukan Penerima Maka Mengajukan kepada Pemerintah Kelurahan/Desa
4.
 - Memberikan Keterangan Hilang
 - Memberikan Keterangan Penerima Sembako
 - Memberikan Keterangan Beda Nama
5. Memeriksa dan Memberikan Paraf pada Surat Keterangan Point 1 / 2 / 3
6. Menanda Tangani Surat Keterangan Point 1 / 2 / 3
7. Memberikan Cap Stempel
8. Memberikan Laporan ke Kepala Dinas Sosial
9. Menyimpan/Mengarsipkan Surat Keterangan Point 1 / 2 / 3 Beserta Copy Kelengkapan Persyaratan
10. Menyerahkan Surat-surat Keterangan 1 / 2 / 3 kepada Pemerlu Pelayanan untuk digunakan Sebagaimana Mestinya