



## Layanan Penyelesaian Pengaduan Masyarakat

No. SK : 100.3.3/05/419.113/2024

### Persyaratan

1. Surat Keluhan / pengaduan
2. Fotocopy identitas pelapor
3. Bukti-Bukti terkait

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

**SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR**

1. Pemohon menyampaikan keluhan melalui kotak saran
2. Pemohon menyampaikan keluhan melalui sarana elektronik SP4N atau [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)
3. Pemohon menyampaikan secara langsung melalui desk pengaduan Dinas Kominfo

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Komunikasi dan Informatika

Kota Kediri 64121 0

Pemerintah Kota Kediri / Dinas Komunikasi dan Informatika

3 Hari kerja

Tindak lanjut penanganan pengaduan oleh Perangkat Daerah yang tanpa memerlukan koordinasi dengan Perangkat Daerah paling lambat 3 (tiga) hari kerja terhitung sejak pengaduan diterima, Perangkat Daerah penyelenggara penanganan pengaduan harus melaksanakan identifikasi dan klarifikasi atas pengaduan yang diterima serta menyampaikan atau mengumumkan hasilnya kepada setiap orang atau kelompok masyarakat selaku pelapor.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penyelesaian Aduan

### Pengaduan Layanan

1. Datang secara langsung ke desk pelayanan pengaduan Dinas Kominfo ;
2. Kotak saran Dinas Kominfo ;
3. [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)