



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03614715523

[diskerpus.badungkab.go.id](http://diskerpus.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

# Layanan Antar Buku Pustaka di Masa Pandemi Covid-19

No. SK : 15 Tahun 2020

## Persyaratan

1. KTP
2. Kartu Pelajar
3. NIS
4. sim

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

**JENIS LAYANAN:**

**4. LAYANAN ANTAR BUKU PUSTAKA DIMASA PANDEMI COVID-19**

**FORM KOMPONEN STANDAR PELAYANAN**

**JENIS LAYANAN: Cetak Kartu Anggota**

### **A. Service Delivery**

I	Persyaratan	1.KTP 2.Kartu Pelajar 3.NIS 4.SIM
II	Prosedur	1. Google Sastramangutama.badungkab.go.id:8123 2. Anggota/Pemustaka memesan koleksi yang dipinjam lewat Wa. No.08124631451 3. BP. diantar,Pemustaka mengambil buku yang dipinjam
III	Waktu Pelayanan	3 Menit
IV	Biaya	Tidak dipunggut biaya
V	Produk Layanan	Peminjaman Buku/Koleksi
VI	Pengelolaan Pengaduan	(0361) 4715223, 4715222, 4715226 Lapor! SP4N Web:badungkab.go.id/instansi/diskerpus

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03614715523

[diskerpus.badungkab.go.id](http://diskerpus.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

3 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Peminjaman Buku/Koleksi

### Pengaduan Layanan

(0361) 4715223

Lapor! SP4N

<https://diskerpus.badungkab.go.id>