



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03614715523

diskerpus.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pengembalian Buku di Masa Covid-19

No. SK : 15 Tahun 2020

Persyaratan

1. Kartu Anggota
2. Pemustaka

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

JENIS LAYANAN:

2. PENGEMBALIAN BUKU DIMASA PANDEMI COVID-19

FORM KOMPONEN STANDAR PELAYANAN

JENIS LAYANAN: Standar Pelayanan Pengembalian Buku/Koleksi

A. Service Delivery

I	Persyaratan	1.Kartu Anggota
II	Prosedur	1.Anggota/Pemustaka Menyerahkan Kartu anggota/Pemustaka 2.Anggota/Pemustaka menyerahkan Koleksi yang dipinjam 3.Anggota/Pemustaka menunggu pencatatan/ pengetikan pinjaman koleksi 4.Anggota/Pemustaka menerima kembali Kartu Anggota 5.Pemustaka mengambil buku yang dipinjam
III	Waktu Pelayanan	3 Menit
IV	Biaya	Tidak dipungut biaya
V	Produk Layanan	Peminjaman Buku/Koleksi
VI	Pengelolaan Pengaduan	(0361) 4715223, 4715222, 4715226 Lapor! SP4N Web:badungkab.go.id/instansi/diskerpus

Waktu Penyelesaian



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03614715523

diskerpus.badungkab.go.id

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

3 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Peminjaman Buku/Koleksi

Pengaduan Layanan

(0361) 4715223

Lapor!SP4N

<https://diskerpus.badungkab.go.id>