



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03614715523

[diskerpus.badungkab.go.id](http://diskerpus.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

# Peminjaman Buku di Masa Covid-19

No. SK : 15 Tahun 2020

## Persyaratan

1. Kartu Anggota

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

### JENIS LAYANAN:

#### 1. PEMINJAMAN BUKU DIMASA PANDEMI COVID-19

#### FORM KOMPONEN STANDAR PELAYANAN

#### JENIS LAYANAN: Standar Pelayanan Peminjaman Buku/Koleksi

#### A. Service Delivery

I	Persyaratan	1.Kartu Anggota
II	Prosedur	1.Anggota/Pemustaka Menyerahkan Kartu anggota/Pemustaka 2.Anggota/Pemustaka menyerahkan Koleksi yang dipinjam 3.Anggota/Pemustaka menunggu pencatatan/ pengetikan pinjaman koleksi 4.Anggota/Pemustaka menerima kembali Kartu Anggota 5.Pemustaka mengambil buku yang dipinjam
III	Waktu Pelayanan	3 Menit
IV	Biaya	Tidak dipungut biaya
V	Produk Layanan	Peminjaman Buku/Koleksi
VI	Pengelolaan Pengaduan	(0361) 4715223, 4715222, 4715226 Lapor! SP4N Web:badungkab.go.id/instansi/diskerpus

1. Peminjaman Buku/Koleksi

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pusat Pemerintahan Kabupaten Badung 80351 03614715523

[diskerpus.badungkab.go.id](http://diskerpus.badungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Badung / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

3 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Peminjaman Buku/Koleksi

### Pengaduan Layanan

(0361) 4715223

Lapor! SP4N

<https://diskerpus.badungkab.go.id>