



PUSKESMAS PATIMUAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN

Pelayanan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Perawatan Kesehatan Masyarakat

No. SK : 440/003/SK/2024

Persyaratan

1. Fotokopi Kartu BPJS/KIS bagi yang memiliki.
2. Foto copi Kartu KK
3. Foto copi KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas merekap data penderita yang akan di kunjungi
2. Melakukan koordiansi dengan tim perkesmas
3. Mempersiapkan alat-alat
4. Melaksanakan kunjungan rumah sesuai dengan data sasaran yang di tentukan
5. Melaksanakn pengkajian focus, masalah yang lazim di temukan lingkungan sekitar rumah, pendidikan dan ekonomi
6. Melakuakn diskusi pengkajian denagn tim kesehatan lainnya untuk merencanakan tindak lanjut
7. Melakukan asuhan keperawatan keluarga sesuai rencana dan kebutuhan penderita dan keluarga
8. Membuat laporan hasil perawatan kesehatan masyarakat
9. Membuat dokumentasi kegiatan
10. Melaporkan hasil kegiatan kepada kepala UPT Puskesmas

Waktu Penyelesaian

0

Sesuai kebutuhan, 1 sampai dengan 2 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



PUSKESMAS PATIMUMAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuman, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuman.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUMAN

1. Kegiatan kunjungan rumah pasien dengan kasus-kasus resiko tinggi (rawan kesehatan) melalui pendekatan keluarga.

Pengaduan Layanan



PUSKESMAS PATIMUAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :

1. Secara Langsung;
2. Melalui Media
 - Email : pusk.patimuan@yahoo.com
 - SMS/ WA : 0881025318435
 - Telepon : (0280) 5260620
 - Facebook : Puskesmas Patimuan
 - Instagram : PuskesmasPatimuan
3. Kotak Saran;

Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Verifikasi aduan;
2. Mediasi;
3. Buku Pengaduan
4. Jawaban langsung sesuai pengaduan.

SDM yang mengampu tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah sesuai bidang masing - masing :

1. Admen ke Ketua Pokja Admen;
2. UKM ke Ketua Pokja UKM;
3. UKP ke Ketua Pokja UKP;

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Ruang Pengaduan;
2. Kotak Saran;
3. Pesawat telepon
4. Komputer;

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Kamis, 18 Jul 2024 pukul 04:33. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

5. Buku Pengaduan.

Yang mengampu pengaduan adalah Ketua Pokja Admen, Ketua Pokja UKM dan Ketua Pokja UKP



PUSKESMAS PATIMUAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN