



## PUSKESMAS PATIMUAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN

# Pelayanan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Essensial Pelayanan, Pencegahan, dan Pengendalian Penyakit (P2P)

No. SK : 440/003/SK/2024

## Persyaratan

1. Fotokopi Kartu BPJS/KIS bagi yang memiliki.
2. Foto copi Kartu KK

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas merencanakan dan menyusun jadwal kegiatan pemantauan pemberantasan penyakit menular.
2. Mensosialisasikan rencana dan jadwal yang telah disusun dalam kegiatan lokakarya mini bulanan
3. Petugas mengkoordinasikan perlengkapan yang di butuhkan untuk pemantauan (blanko pemantauan)
4. Petugas membentuk, tim sesuai dengan kejadian penyakit menular yang terjadi di Puskesmas
5. Petugas mengkoordinasikan kepada petugas terkait / Pj program untuk melakukan tindakan pencegahan dan pemberantasan penyakit menular
6. Petugas melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan tindakan
7. Petugas melakukan evaluasi tindakan yang sudah di laksanakan dan menentukan tindak lanjut yang akan di lakukan

## Waktu Penyelesaian

0

Sesuai kebutuhan, 1 sampai dengan 2 jam

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Kunjungan rumah / survailans untuk kasus-kasus penyakit menular

## Pengaduan Layanan



## PUSKESMAS PATIMUAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :

1. Secara Langsung;
2. Melalui Media
  - Email : [pusk.patimuan@yahoo.com](mailto:pusk.patimuan@yahoo.com)
  - SMS/ WA : 0881025318435
  - Telepon : (0280) 5260620
  - Facebook : Puskesmas Patimuan
  - Instagram : PuskesmasPatimuan
3. Kotak Saran;

Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Verifikasi aduan;
2. Mediasi;
3. Buku Pengaduan
4. Jawaban langsung sesuai pengaduan.

SDM yang mengampu tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah sesuai bidang masing - masing :

1. Admen ke Ketua Pokja Admen;
2. UKM ke Ketua Pokja UKM;
3. UKP ke Ketua Pokja UKP;

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Ruang Pengaduan;
2. Kotak Saran;
3. Pesawat telepon
4. Komputer;

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Minggu, 19 Jan 2025 pukul 09:00. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

5. Buku Pengaduan.

Yang mengampu pengaduan adalah Ketua Pokja Admen, Ketua Pokja UKM dan Ketua Pokja UKP



## **PUSKESMAS PATIMUAN**

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN