



## PUSKESMAS PATIMUAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN

# Pelayanan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) Essensial Kesehatan Keluarga

No. SK : 440/003/SK/2024

## Persyaratan

1. Kartu Jaminan Kesehatan ( BPJS/KIS);
2. Kartu Tanda Penduduk ( KTP );

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas KIA/KB menyusun rencana kegiatan, jadwal penyuluhan dan media penyuluhan yang dipakai berdasarkan masukan darinlintas program dan lintas sektor.
2. Petugas KIA/KB meminta persetujuan Kepala Puskesmas.
3. Tim KIA/KB melakukan persiapan pelaksanaan kegiatan penyuluhan.
4. Tim KIA/KB melaksanakan penyuluhan sesuai jadwal dan kebutuhan
5. Tim KIA/KB menyusun notulen dan laporan pelaksanaan kegiatan penyuluhan.
6. Petugas KIA/KB mencatat pelaksanaan penyuluhan di buku register penyuluhan dan melaporkan setiap bulan ke Dinas Kesehatan
7. Jika dalam bulan berjalan terdapat permintaan penyuluhan, makapetugas KIA/KB akan melakukan updateting jadwal penyuluhan

## Waktu Penyelesaian

0

Sesuai kebutuhan sekitar 2 sapai dengan 3 jam.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Penyuluhan kelompok



## PUSKESMAS PATIMUMAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuman, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuman.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUMAN

### Pengaduan Layanan



## PUSKESMAS PATIMUAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :

1. Secara Langsung;
2. Melalui Media
  - Email : [pusk.patimuan@yahoo.com](mailto:pusk.patimuan@yahoo.com)
  - SMS/ WA : 0881025318435
  - Telepon : (0280) 5260620
  - Facebook : Puskesmas Patimuan
  - Instagram : PuskesmasPatimuan

3. Kotak Saran;

Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Verifikasi aduan;
2. Mediasi;
3. Buku Pengaduan
4. Jawaban langsung sesuai pengaduan.

SDM yang mengampu tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah sesuai bidang masing - masing :

1. Admen ke Ketua Pokja Admen;
2. UKM ke Ketua Pokja UKM;
3. UKP ke Ketua Pokja UKP;

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Ruang Pengaduan;
2. Kotak Saran;
3. Pesawat telepon
4. Komputer;

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Kamis, 18 Jul 2024 pukul 04:35. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

5. Buku Pengaduan.

Yang mengampu pengaduan adalah Ketua Pokja Admen, Ketua Pokja UKM dan Ketua Pokja UKP



## **PUSKESMAS PATIMUAN**

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN