



## Kecamatan Waru

Jalan Propinsi Kilometer 25 RT.004 Kelurahan Waru Kecamatan Waru Kabupaten Penajam Paser Utara Provinsi Kalimantan Timur 76284 082151566153

[kecwaru.penajamkab.go.id](http://kecwaru.penajamkab.go.id)

Pemerintah Kab. Penajam Paser Utara / Kecamatan Waru

# Rekomendasi Penyaluran ADD Untuk Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan Jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Tunjangan Kedudukan BPD, Insentif RT dan Honorarium Staf Desa

No. SK :

## Persyaratan

1. Permohonan Rekomendasi Pencairan dari Kepala Desa
2. Rekomendasi Pencairan dari Camat
3. Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
4. Peraturan tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
5. Foto copy Keputusan Kepala Desa tentang PPKD
6. Fotocopy Keputusan Kepala Desa tentang penunjukan pejabat pelaksana kebendaharaan Tahun Anggaran 2024
7. Foto copy rekening kas desa
8. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kecamatan Waru

Jalan Propinsi Kilometer 25 RT.004 Kelurahan Waru Kecamatan Waru Kabupaten Penajam Paser Utara Provinsi Kalimantan Timur 76284 082151566153

[kecwaru.penajamkab.go.id](http://kecwaru.penajamkab.go.id)

Pemerintah Kab. Penajam Paser Utara / Kecamatan Waru

SOP : Pelayanan Surat Rekomendasi Penyaluran ADD untuk pembayaran penghasilan tetap dan Tunjangan Jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Tunjangan Kedudukan BPD, Insentif RT dan Honorarium Staf Desa

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Desa	Pengadministrasi Umum	Kasi Pembudayaan Masyarakat	Tim Evaluasi Desa	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyerahkan berkas sesuai yang dipersyaratkan dalam pembuatan surat Rekomendasi Penyaluran ADD untuk pembayaran penghasilan tetap dan Tunjangan Jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Tunjangan Kedudukan BPD, insentif RT dan Honorarium Staf Desa						Pemohon Rekomendasi Pencarian dan Kepala Desa, Rekomendasi Pencarian dan Camat, Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, Peraturan tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, Foto copy Keputusan Kepala Desa tentang PPHD, Foto copy Keputusan Kepala Desa tentang penunjukan pejabat pelaksana kalendarisasi Tahun Anggaran 2024, Foto copy rekening koran desa, Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	5 menit	Berkas kelengkapan	
2.	Menerima berkas dan menyerahkan kepada Kasi dan Tim Evaluasi Desa untuk diverifikasi						Berkas kelengkapan	10 menit	Berkas kelengkapan dan lembar ceklist	
3.	Memeriksa berkas bersama Tim Evaluasi Desa, bila lengkap dan benar mengonsep surat dan diserahkan kepada Pengadministrasi Umum untuk diketik, bila tidak lengkap dikembalikan						Berkas kelengkapan dan lembar ceklist	30 menit	Konsep surat	
4.	Mengetik konsep surat serta menyerahkan kepada Kepala Seksi untuk dipenikso						Konsep surat	15 menit	Draf Surat	
5.	Memeriksa draf surat (jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Camat untuk ditandatangani), bila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki						Draf Surat	10 menit	Surat diparaf	
6.	Memeriksa berkas dan draf surat serta menandatangani bila setuju, jika tidak menandatangani kepada Kepala Seksi untuk dilakukan perbaikan						Surat diparaf	10 menit	Surat ditanda tangani	
7.	Memberi stempel, pembukuan atau penomoran, pengarsipan dan pendistribusian						Surat ditanda tangani	15 menit	Surat terima surat	
8.	Menerima surat rekomendasi Penyaluran ADD untuk pembayaran penghasilan tetap dan Tunjangan Jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Tunjangan Kedudukan BPD, insentif RT dan Honorarium Staf Desa						Surat terima surat	5 menit	Rekomendasi Penyaluran ADD untuk pembayaran penghasilan tetap dan Tunjangan Jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Tunjangan Kedudukan BPD, insentif RT dan Honorarium Staf Desa	

1. Pemohon Membawa dan Menyerahkan berkas sesuai yang dipersyaratkan dalam Rekomendasi Penyaluran ADD Untuk Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan Jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Tunjangan Kedudukan BPD, Insentif RT dan Honorarium Staf Desa
2. Pemohon menunggu proses penerbitan surat dan antri sesuai urutannya, tunggu hingga dipanggil oleh petugas
3. Pemohon menerima surat dan memastikan Surat yang diterima sudah benar sesuai data, ditandatangani, diberi penomoran dan distempel oleh petugas berwenang

## Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Waru

Jalan Propinsi Kilometer 25 RT.004 Kelurahan Waru Kecamatan Waru Kabupaten Penajam Paser Utara Provinsi Kalimantan Timur 76284 082151566153

[kecwaru.penajamkab.go.id](http://kecwaru.penajamkab.go.id)

Pemerintah Kab. Penajam Paser Utara / Kecamatan Waru

100 Menit

1. Pemohon Menyerahkan berkas sesuai yang dipersyaratkan dalam pembuatan surat Rekomendasi Penyaluran ADD untuk pembayaran penghasilan tetap dan Tunjangan Jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Tunjangan Kedudukan BPD, Insentif RT dan Honorarium Staf Desa = 5 menit
2. Pengadministrasi Perkantoran Menerima berkas dan menyampaikan kepada Kasi dan Tim Evaluasi Desa untuk diverifikasi = 10 menit
3. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Memverifikasi berkas bersama Tim Evaluasi Desa, bila lengkap dan benar mengonsep surat dan diteruskan kepada Pengadministrasi Umum untuk diketik, bila tidak lengkap dikembalikan = 30 menit
4. Pengadministrasi Perkantoran Mengetik konsep surat serta menyerahkan kepada Kepala Seksi untuk diperiksa = 15 menit
5. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Memeriksa draf surat jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Camat untuk ditandatangani, bila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki = 10 menit
6. Camat Memeriksa berkas dan draf surat serta menandatangani bila setuju, jika tidak mengembalikan kepada Kepala Seksi untuk dilakukan perbaikan = 10 menit
7. Pengadministrasi Perkantoran Memberi stempel, pembukuan atau penomoran, pengarsipan dan pendistribusian = 15 menit
8. Pemohon Menerima surat rekomendasi Penyaluran ADD untuk pembayaran penghasilan tetap dan Tunjangan Jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Tunjangan Kedudukan BPD, Insentif RT dan Honorarium Staf Desa = 5 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Penyaluran ADD untuk pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan Jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Tunjangan Kedudukan BPD, Insentif RT dan Honorarium Staf Desa

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Waru

Jalan Propinsi Kilometer 25 RT.004 Kelurahan Waru Kecamatan Waru Kabupaten Penajam Paser Utara Provinsi Kalimantan Timur 76284 082151566153

[kecwaru.penajamkab.go.id](http://kecwaru.penajamkab.go.id)

Pemerintah Kab. Penajam Paser Utara / Kecamatan Waru

§ Pengaduan dapat disampaikan kepada Camat Waru melalui :

§ Kotak Saran/Pengaduan

§ Telp. : 05435232668

§ SMS/WA : 0857-7048-2102

§ Email : [kecamatanwaru2014@gmail.com](mailto:kecamatanwaru2014@gmail.com)

§ Website : [kecwaru.penajamkab.go.id](http://kecwaru.penajamkab.go.id)

§ FB : Kantor Kecamatan Waru

§ IG : kecamatan\_waru.123

§ SP4N LAPOR

Pengaduan yang diterima akan diproses dengan SOP Pengelolaan pengaduan