



PUSKESMAS PATIMUAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN

Pelayanan Kesehatan Masyarakat (UKM) Essensial Kesehatan Lingkungan

No. SK : 440/003/SK/2024

Persyaratan

1. -

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Merencanakan kegiatan melalui mini lokakarya bulanan puskesmas
2. Menentukan kegiatan yang akan di laksanakan sesuai dengan prioritas dan petunjuk teknis
3. Menyiapkan surat tugas sesuai dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
4. Menyiapkan sarana dan prasarana termasuk blanko, instrumen untuk pelaksanaan kegiatan
5. Berkoordinasi dengan pihak terkait untuk menyampaikan maksud dan tujuan kegiatan
6. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan jenis kegiatan yang akan di laksanakan.
7. Mencatat hasil kegiatan
8. Menjelaskan hasil kegiatan
9. Merekap hasil kegiatan
10. Melaporkan kepada Kepala UPT Puskesmas

Waktu Penyelesaian

0

Sesuai Kebutuhan, 3 sampai dengan 4 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Orientasi natural leader STBM, Pemicuan stop BAB sembarangan, Inspeksi sanitasi tempat-tempat umum, Inspeksi sanitasi TPM dan DAM, Verifikasi stop buang air besar sembarangan



PUSKESMAS PATIMUAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN

Pengaduan Layanan



PUSKESMAS PATIMUAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :

1. Secara Langsung;
2. Melalui Media
 - Email : pusk.patimuan@yahoo.com
 - SMS/ WA : 0881025318435
 - Telepon : (0280) 5260620
 - Facebook : Puskesmas Patimuan
 - Instagram : PuskesmasPatimuan
3. Kotak Saran;

Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Verifikasi aduan;
2. Mediasi;
3. Buku Pengaduan
4. Jawaban langsung sesuai pengaduan.

SDM yang mengampu tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah sesuai bidang masing - masing :

1. Admen ke Ketua Pokja Admen;
2. UKM ke Ketua Pokja UKM;
3. UKP ke Ketua Pokja UKP;

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Ruang Pengaduan;
2. Kotak Saran;
3. Pesawat telepon
4. Komputer;

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Kamis, 18 Jul 2024 pukul 04:21. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

5. Buku Pengaduan.

Yang mengampu pengaduan adalah Ketua Pokja Admen, Ketua Pokja UKM dan Ketua Pokja UKP



PUSKESMAS PATIMUAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN