

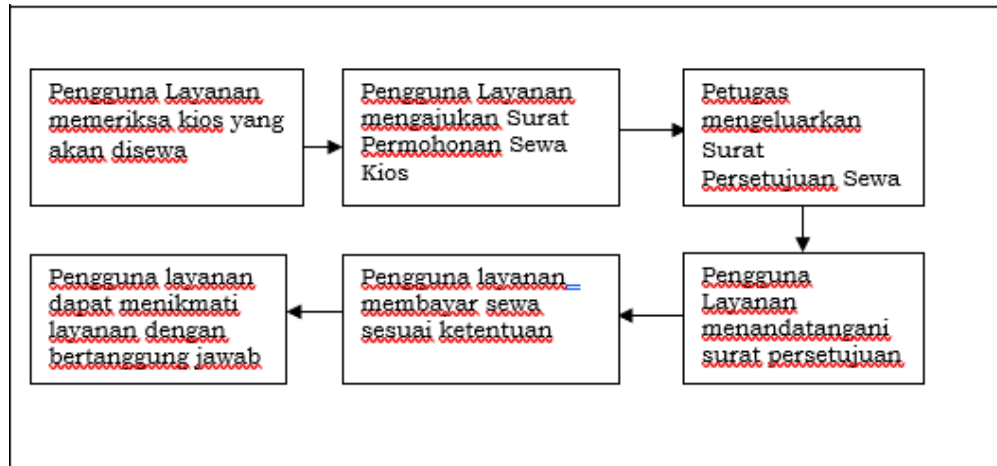
Layanan Sewa Kios di Taman Lele

No. SK : B/800/513/V/2024

Persyaratan

1. Surat Permohonan Sewa Kios kepada Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang yang minimal berisi antara lain Nama Pemohon, Alamat, Jangka Waktu Sewa
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pengguna Layanan memeriksa kios yang akan disewa
2. Pengguna Layanan mengajukan Surat Permohonan Sewa Kios
3. Petugas mengeluarkan Surat Persetujuan Sewa
4. Pengguna Layanan menandatangani surat persetujuan
5. Pengguna layanan membayar sewa sesuai ketentuan
6. Pengguna layanan dapat menikmati layanan dengan bertanggung jawab

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Taman Lele buka 7 hari 08.00-17.00 WIB

Biaya / Tarif



Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Gedung Pandnaran Lt.8 Jl. Pemuda No. 175 Semarang 50132 0243584080

pariwisata.semarangkota.go.id

Pemerintah Kota Semarang / Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Tidak dipungut biaya

Sewa kios pada Taman Lele Rp 500.000,00 / unit / bulan

Produk Pelayanan

1. Layanan Sewa Kios di Taman Lele

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang Gd. Pandanaran Lt.8, Jln. Pemuda 175 Semarang;

2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

a) QR Code Pengaduan di Gedung Pandanaran Lt.8 Jln. Pemuda 175 Semarang b) Website:

<https://pariwisata.semarangkota.go.id>

c) Email : disbudparkotasemarang@gmail.com atau

d) Email : disbudpar@semarangkota.go.id

e) WA Admin Disbudpar: +62 813-9000-2024

f) Kanal SapaMbakIta

g) Kanal Lapor.go.id