

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI

Jalan Teuku Umar No. 43 Ngawi 63211 0351749050

<https://kominfo.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN

Layanan Pusat Data

No. SK : 100.3.3.2/006.1/404.314/2024

Persyaratan

1. Surat Resmi Permohonan Layanan Pusat Data melalui aplikasi SRIKANDI kepada Kepala Dinas Kominfo SP

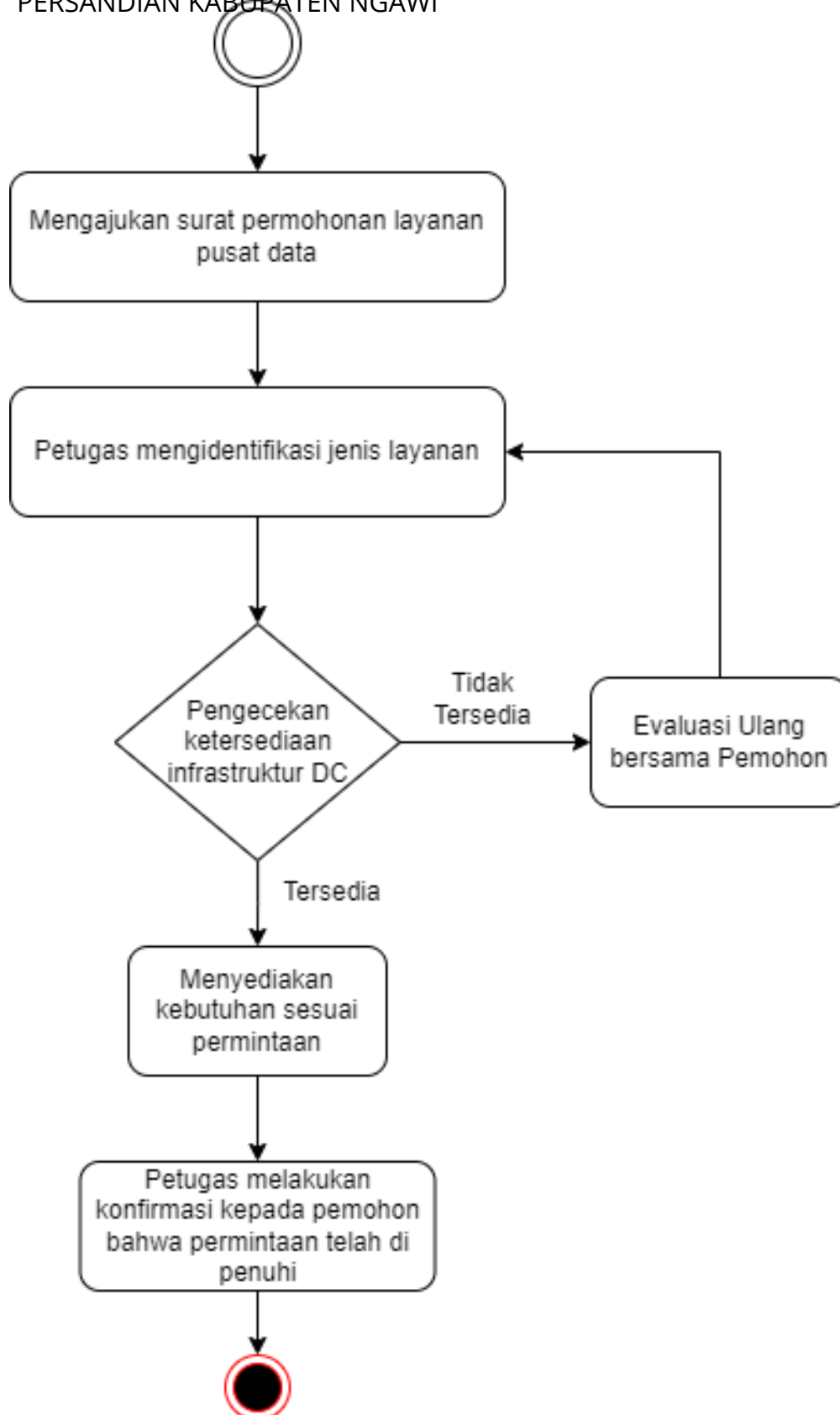
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI

Jalan Teuku Umar No. 43 Ngawi 63211 0351749050

<https://kominfo.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI



DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI

Jalan Teuku Umar No. 43 Ngawi 63211 0351749050

<https://kominfo.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN

Waktu Penyelesaian PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI

0

Permohonan layanan pusat data dapat dikerjakan dalam tempo waktu 1 s/d 14 hari kerja.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jasa layanan pusat data (Co-location, Create VM, atau Hosting)

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan terkait layanan dapat disampaikan melalui:

1. Saluran Internal
 - a. Call Center : (0351) 749050
 - b. Surel (e-mail) : kominfo@ngawikab.go.id
 - c. Tatap Muka: Kantor Dinas Kominfo SP, Jl. Teuku Umar No. 43 Ketanggi, Ngawi.
 - d. Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada kantor Dinas Kominfo SP
 - e. Surat/Nota Dinas : ditujukan Kepala Dinas Kominfo SP melalui aplikasi srikandi.
2. Aplikasi Siduan yang dikelola Inspektorat Kabupaten Ngawi melalui alamat url berikut <https://siduan.ngawikab.go.id>
3. Aplikasi SP4N-LAPOR melalui alamat url berikut <https://lapor.go.id>