

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI

Jalan Teuku Umar No. 43 Ngawi 63211 0351749050

<https://kominfo.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN

Layanan Website Perangkat Daerah dan Desa

No. SK : 100.3.3.2/006.1/404.314/2024

Persyaratan

1. Mengirim surat permohonan fasilitasi layanan website perangkat daerah atau website desa kepada kepala Dinas Kominfo SP
2. Data nama perangkat daerah dan/atau desa
3. Data penanggung jawab sebagai operator admin website perangkat daerah dan/atau desa.

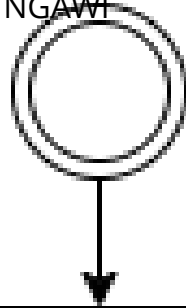
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI**

Jalan Teuku Umar No. 43 Ngawi 63211 0351749050

<https://kominfo.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN
PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI



**Pemohon Membuat Surat Permohonan
Layanan Pembuatan Website Perangkat
Daerah dan Desa**

**Surat Permohonan diterima kemudian di
disposisi kepada pelaksana**

**Pelaksana Melakukan Pengecekan
Permohonan Layanan**

**Pelaksana Melakukan Pembuatan
Website dan Akun Pengguna**

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI

Jalan Teuku Umar No. 43 Ngawi 63211 0351749050

<https://kominfo.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN

Waktu Penyelesaian PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI

0

1 (satu) hari kerja untuk disposisi surat

1 (satu) hari kerja untuk pembuatan website dan akun pengguna

1 (satu) hari kerja untuk pelatihan penggunaan website

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Aplikasi website dan akun pengguna

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan terkait layanan dapat disampaikan melalui:

1. Saluran Internal
 - a. Call Center : (0351) 749050
 - b. Surel (e-mail) : kominfo@ngawikab.go.id
 - c. Tatap Muka: Kantor Dinas Kominfo SP, Jl. Teuku Umar No. 43 Ketanggi, Ngawi.
 - d. Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada kantor Dinas Kominfo SP
 - e. Surat/Nota Dinas : ditujukan Kepala Dinas Kominfo SP melalui aplikasi srikandi.
2. Aplikasi Siduan yang dikelola Inspektorat Kabupaten Ngawi melalui alamat url berikut <https://siduan.ngawikab.go.id>
3. Aplikasi SP4N-LAPOR melalui alamat url berikut <https://lapor.go.id>