

# DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI

Jalan Teuku Umar No. 43 Ngawi 63211 0351749050

<https://kominfo.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN  
PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI

## Layanan Email OPD dan ASN

No. SK : 100.3.3.2/006.1/404.314/2024

### Persyaratan

1. Mengirim surat permohonan fasilitasi layanan email OPD dan/atau ASN kepada kepala Dinas Kominfo SP
2. Data OPD dan/atau ASN yang akan dibuatkan email.

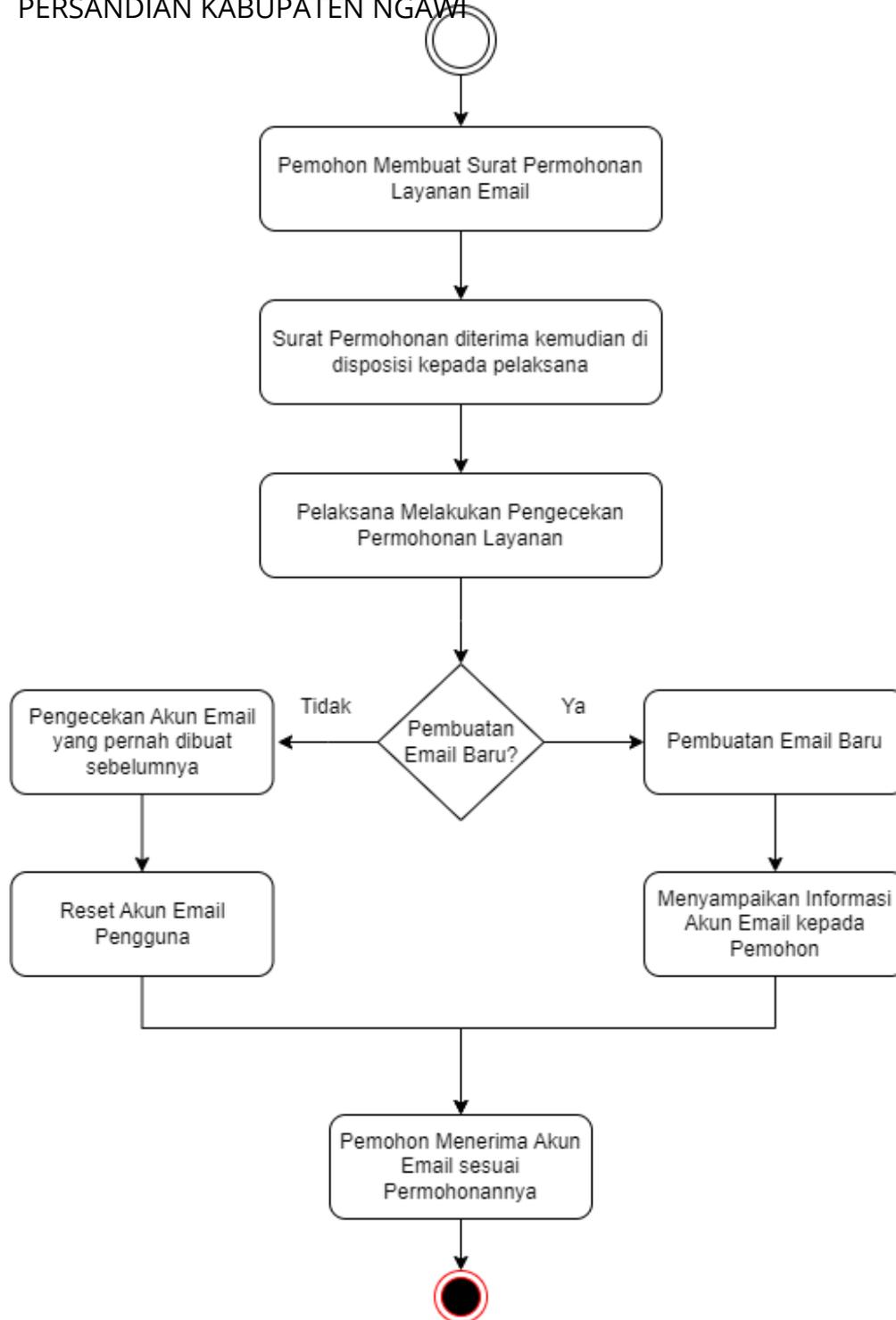
### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI

Jalan Teuku Umar No. 43 Ngawi 63211 0351749050

<https://kominfo.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI



**Waktu Penyelesaian**

# DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI

Jalan Teuku Umar No. 43 Ngawi 63211 0351749050

<https://kominfo.ngawikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Ngawi / DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KABUPATEN NGAWI

- 0
- a. 1 (satu) hari kerja untuk disposisi surat
- 1 (satu) hari kerja untuk proses pembuatan email dinas OPD dan/atau ASN.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Akun email dinas OPD dan/atau ASN

## Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan terkait layanan dapat disampaikan melalui:

1. Saluran Internal
  - a. Call Center : (0351) 749050
  - b. Surel (e-mail) : [kominfo@ngawikab.go.id](mailto:kominfo@ngawikab.go.id)
  - c. Tatap Muka: Kantor Dinas Kominfo SP, Jl. Teuku Umar No. 43 Ketanggi, Ngawi.
  - d. Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada kantor Dinas Kominfo SP
  - e. Surat/Nota Dinas : ditujukan Kepala Dinas Kominfo SP melalui aplikasi srikandi.
2. Aplikasi Siduan yang dikelola Inspektorat Kabupaten Ngawi melalui alamat url berikut <https://siduan.ngawikab.go.id>
3. Aplikasi SP4N-LAPOR melalui alamat url berikut <https://lapor.go.id>