



Kecamatan Kalipucang

Jalan Raya Kalipucang No. 456 46397 (0265) 633270

Pemerintah Kab. Pangandaran / Kecamatan Kalipucang

Rekomendasi Camat

No. SK :

Persyaratan

1. Menyampaikan berkas persyaratan Rekomendasi atau Proposal yang telah diisi lengkap dan jelas bentuk Rekomendasi yang diminta, telah di tandatangani dan disetujui serta disahkan oleh Pemerintah Desa
2. Fotokopi KTP Pemohon yang masih berlaku
3. Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
4. Fotokopi data pendukung lainnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Kegiatan	Pemohon	Petugas Kecamatan (Operator)	Kasi Pemrantribum/Struktural	Sekmat/Struktural	Camat/Struktural	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan Surat Pengantar Rekomendasi						Berkas Surat Permohonan	1 menit	Berkas Diterima Petugas
2	Menerima Berkas dan meneliti kelengkapan Persyaratan Administrasi						Kelengkapan Berkas	20 menit	Kelengkapan Persyaratan
3	Verifikasi dan Validasi Persyaratan Administrasi						Kelengkapan persyaratan Surat Rekomendasi	10 menit	Persyaratan Rekomendasi Lengkap
4	Meneliti, Verifikasi dan Paraf						Persyaratan lengkap, surat rekomendasi dibuat	2 menit	Surat Rekomendasi di Paraf
5	Penandatanganan Surat Rekomendasi						Surat Rekomendasi yang di paraf	2 menit	Surat Rekomendasi Ditandatangani
6	Surat Rekomendasi selesai dan diserahkan pada pemohon						Surat Rekomendasi yang sudah ditandatangani	1 menit	Surat Rekomendasi diterima pemohon

1. Pemohon menyampaikn berkas persyaratan ke loket pelayanan PATEN Kecamatan
2. Pemohon menunggu proses pelayanan sampai mendapat lembar resi pengambilan Dokumen

Waktu Penyelesaian

36 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Kalipucang

Jalan Raya Kalipucang No. 456 46397 (0265) 633270

Pemerintah Kab. Pangandaran / Kecamatan Kalipucang

1. Rekomendasi Camat (Proposal, Surat Keterangan Ahli Waris (SKAW), Ijin Tetangga, SKCK, SKTM, Dispensasi Nikah, Domisili Haji, Daftar Susunan Keluarga)

Pengaduan Layanan

1. Sarana Pengaduan yang di sediakan :

- a. Melalui Kotak Saran;
- b. Melalui e-mail : keckalipucang@gmail.com
- c. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat

2. Prosedur / Mekanisme Pengaduan :

- a. Masyarakat menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan melalui sarana pengaduan yang disediakan
- b. Tim / Petugas penanganan pengaduan, saran, dan masukan memberikan tanggapan atau tindak lanjut terhadap pengaduan, saran, dan masukan yang masuk.

3. Petugas Pelayanan Pengaduan :

- a. Nama Petugas : Siti Sukaesih, S.IP

Nomor HP : 082118321169

Alamat email : kec.kalipucang@gmail.com