

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Jendral Sudirman No. 2 57111 0271638088

<https://bkd.surakarta.go.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pengelolaan Penunjukan Pejabat Pelaksana Harian (Plh.)

No. SK : 260/KP.00/IV/2023

Persyaratan

1. Surat Usulan Plh
2. Persyaratan lain yang dibutuhkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima berkas usulan Plh
2. Membuat draft Surat Perintah Plh
3. Memintakan tanda tangan draft Surat Perintah Plh. ke Sekretaris Daerah (bagi Camat, Kepala BPBD dan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama kecuali Sekretaris Daerah)
4. Menerima dan mengandatangani Surat Perintah Plh.
5. Menggandakan dan mendistribusikan Surat Perintah Plh. ke OPD.

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

3 hari kerja untuk proses tandatangan Sekda

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Perintah Tugas Plh.

Pengaduan Layanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jalan Jendral Sudirman No. 2 57111 0271638088

<https://bkd.surakarta.go.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

- a. ULAS / SP4N Lapor
- b. Telepon (0271) 642020 Psw 465
- c. Kunjungan Langsung
- d. Email: bkpsdm@surakarta.go.id
- e. Sms dan WhatsApp: 08112 577 575
- f. Website: bkd.surakarta.go.id
- g. Instagram: [@bkpsdmsurakarta](https://www.instagram.com/bkpsdmsurakarta)
- h. Facebook: [Bkpsdm Surakarta](https://www.facebook.com/BkpsdmSurakarta)
- i. Twitter: [@BkpsdmSurakarta](https://twitter.com/BkpsdmSurakarta)
- j. Lapor Mas Wali