



Dinas Sosial Makassar

Jl. AR. Hakim No. 50 90211 0411448313

dinsos.makassar.go.id

Pemerintah Kota Makassar / Dinas Sosial Makassar

Pendaftaran Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)

No. SK :

Persyaratan



Dinas Sosial Makassar

Jl. AR. Hakim No. 50 90211 0411448313

dinsos.makassar.go.id

Pemerintah Kota Makassar / Dinas Sosial Makassar

1. Surat permohonan pendaftaran ditujukan kepada Kepala Dinas Sosial Kota Makassar yang ditandatangani oleh ketua dan sekretaris
2. Fotocopy Akte Notaris Pendirian
3. Fotocopy Surat Pnegesahan Yayasan/Orsos dari Kementerian Hukum dan HAM
4. Surat Keterangan Terdaftar dari Dinas Kesatuan Bangsa dan Politik
5. Fotocopy Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga
6. Khusus LKSA melampirkan fotocopy Rekening terakhir ata nama LKSA dnegan saldo minimal Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah)
7. Khusus yayasan melampirkan fotocopy rekening terakhir atas nama yayasan dnegna saldo minimal Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah)
8. Visi misi yayasan
9. Program kerja yayasan yang ditandatangani oleh ketua dan sekretaris
10. Riwayat hidup (biodata) Ketua, Sekretaris dan Bendahara (beserta fotocopy KTP)
11. SK pengurus yayasan/orsos (nama,alamat, pendidikan, dan pekerjaa)
12. Struktur organisasi yayasan/Orsos
13. Daftar pengurus yayasan/orsos (nama, alamat, pendidikan dan pekerjaan)
14. Foto masing-masing pengurus LKS sesuai jabatan pada struktur organisasi
15. Foto bersama ketua LKS dan seluruh pengurus LKS
16. Surat keterangan domisili dari kelurahan
17. surat persetujuan RT/RW setempat tentang keberadaan yayasan/orsos
18. Fotocopy NPWP yayasan
19. Surat keterangan status kantor/sekretariat milik sendiri yang ditandatangani oleh ketua dan sekretaris di atas materai 10.000,-
20. Jika kantor/sekretariat berstatus kontrak, maka perjanjian kontrak harus selama 5 tahun dan ditandatangani oleh pemilik tempat dan ketua yayasan
21. Daftar warga binaan lengkap dengan foto (jika ada binaan)
22. Foto papan nama kantor/sekretariat dan foto sarana dan prasarana
23. Pas photo ketua (4x6), Sekretaris (4x6), bendahara (4x6)
24. Materai 10.000 (1 lembar)



Dinas Sosial Makassar

Jl. AR. Hakim No. 50 90211 0411448313

dinsos.makassar.go.id

Pemerintah Kota Makassar / Dinas Sosial Makassar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



13.47 [Icons] 25%

DAYASOS 26 Juni 2023

makassar i♥MC

PELAYANAN PENDAFTARAN LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL (LKS) PADA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN RESTORASI SOSIAL

- 1 Produk**
 - Surat Tanda Terdaftar LKS
- 2 Persyaratan**
 - Surat Permohonan Pendaftaran ditujukan kepada Kepala Dinas Sosial Kota Makassar yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris;
 - Foto Copy Akte Notaris Pendirian;
 - Fotocopy Surat Pengesahan Yayasan/Orsos dari Kementerian Hukum dan HAM;
 - Surat Keterangan Terdaftar dari Dinas Kesatuan Bangsa dan Politik;
 - Foto Copy Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga;
 - Khusus LKSA Melampirkan Foto Copy Rekening Terakhir Atas Nama LKSA dengan saldo minimal Rp. 10.000.000,- (Sepuluh juta rupiah);
 - Khusus Yayasan Melampirkan Foto Copy Rekening Terakhir Atas Nama Yayasan dengan saldo minimal Rp. 5.000.000,- (Lima juta rupiah);
 - Visi Misi Yayasan;
 - Program Kerja Yayasan yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris;
 - Riwayat Hidup (Biodata) Ketua, Sekretaris dan Bendahara (Beserta Foto Copy KTP);
 - SK Pengurus Yayasan/Orsos yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris;
 - Struktur Organisasi Yayasan/Orsos;
 - Daftar Pengurus Yayasan/Orsos (Nama, Alamat, Pendidikan, dan Pekerjaan);
 - Foto masing-masing pengurus LKS sesuai dengan jabatan pada struktur organisasi;
 - Foto bersama Ketua LKS dan seluruh pengurus LKS;
 - Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan;
 - Surat Persetujuan RT/RW Setempat tentang keberadaan yayasan/orsos;
 - Foto Copy NPWP Yayasan;
 - Surat Keterangan Status Kantor/Sekretariat milik sendiri yang ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris di atas materai 10.000;
 - Jika Kantor/Sekretariat berstatus kontrak, maka perjanjian kontrak harus selama 5 tahun dan ditanda tangani oleh pemilik tempat dan ketua yayasan;
 - Daftar Warga Binaan lengkap dengan foto (Jika ada binaan);
 - Foto Papan Nama Kantor/Sekretariat dan Foto Sarana Prasarana;
 - Pas Photo Ketua (4x6), Sekretaris (4x6), Bendahara (4x6);
 - Materai 10.000 (1 Lembar)

Armin Paera
Plt. Kepala Dinas Sosial Kota Makassar

+62 811-4448-313

Informasi Selengkapnya [Icons] @dinsoskotamks



Dinas Sosial Makassar

Jl. AR. Hakim No. 50 90211 0411448313

dinsos.makassar.go.id

Pemerintah Kota Makassar / Dinas Sosial Makassar

Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

5-10 Hari kerja jika persyaratan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Tanda Terdaftar LKS

Pengaduan Layanan

Kantor Dinas Sosial Kota Makassar : Jl. Arief Rahman Hakim No. 10

Media Sosial

1. Instagram : @dinsoskotamks / <https://www.instagram.com/dinsoskotamks?igsh=cWR3ZWZINmI5aW5p>
2. Email: dinsos@makassarkota.go.id / dinsoskotamks22@gmail.com
3. Web: <https://dinsos.makassarkota.go.id/>
4. WhatsApp: 0811-4448-313
5. Twitter: @dinsoskotamks /
5. Facebook: Dinsos Kota Mks