



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukcapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Kutipan II Akta Kematian Karena Kesalahan Redaksional dan Catatan Pinggir

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Akta Kematian Kutipan II yang karena kesalahan redaksional atau Catatan Pinggir
2. Akta Kematian Asli
3. Dokumen Pendukung atau Putusan Penetapan Pengadilan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi formulir permohonan
2. Pemohon mengajukan berkas permohonan kepada petugas dan cek arsip permohonan awal
3. Mengolah dan merekam data permohonan pada sistem dan mengajukan berkas pada verifikator
4. Verifikator memverifikasi kebenaran data pada sistem dan mengajukan pengesahan dokumen secara elektronik
5. Kepala Dinas membubuhkan sertifikasi elektronik pada dokumen
6. Petugas mencetak dokumen yang telah tersertifikasi
7. Petugas menyerahkan dokumen yang sudah jadi kepada pemohon
8. Petugas mengarsipkan berkas permohonan penerbitan kutipan II

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Penerbitan Apil amerkas diterima oleh petugaserta aplikasi pelayanan dan sarana pondisi nal

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kutipan II Akta Kematian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukcapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukcapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sarana Pengaduan :

Kotak Pengaduan dan Saran di Ruang Pelayanan

Website resmi Dinas : <https://dukcapil.ponorogo.go.id/>

Email : dukcapil@ponorogo.go.id

Facebook Fanspage : Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo

SMS Center : 081235027555

Telepon/Fax : (0352) 489317

Instagram : @dukcapilpo

Twitter : @dukcapilpo

Prosedur/Mekanisme Pengaduan :

- Pengaduan disampaikan melalui sarana pengaduan yang telah disediakan dilengkapi dengan identitas yang jelas dengan format NIK Nama Lengkap Informasi/ Permasalahan/Aduan.
- Tim Pengelola Pengaduan memverifikasi materi pengaduan ke bidang terkait dan memberikan tanggapan dan jawaban sebagai tindak lanjut atas pengaduan.

Petugas Pengelola Pengaduan :

Penanggungjawab : Drs. Herry Sutrisno

Ketua : Drs. Jemanun

Wakil Ketua : Ruly Rachmawati, S.E, MM

Sekretaris : Shanti Dyah Widayarsi, S.T, M.Si

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Sabtu, 01 Feb 2025, pukul 07:40. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

Anggota : Hariyono Wibowo, S.Kom



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukcapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil