

RSUP dr. Kariadi Semarang

Jl. DR. Sutomo No.16, Randusari, Kec. Semarang Sel., Kota Semarang, Jawa Tengah 50244

50244 0248413476



<https://www.rskariadi.co.id/>

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pelayanan

Pelayanan Rawat Inap Instalasi Onkologi

Kesehatan / RSUP dr. Kariadi Semarang

No. SK : HK. 02.03/L.III/1471/2023

Persyaratan

1. Pasien Umum 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Passport)
2. Pasien jaminan perusahaan 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Passport) 2) Surat pengantar jaminan dari perusahaan
3. Pasien jaminan asuransi 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Passport) 2) Kartu kepesertaan asuransi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

RSUP dr. Kariadi Semarang

Jl. DR. Sutomo No.16, Randusari, Kec. Semarang Sel., Kota Semarang, Jawa Tengah 50244

50244 0248413476



<https://www.rskariadi.co.id/>

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pelayanan

1. Pasien Terdaftar / RSUP dr. Kariadi Semarang a) Registrasi • Perawat TPPRI melakukan identifikasi kepada pasien, mengukur tanda – tanda vital, berat badan, menghubungi petugas rawat inap • Petugas pendaftaran melakukan pendaftaran pasien rawat inap dan mencetak gelang identitas pasien • Perawat melakukan edukasi kepada pasien dan keluarga serta memasang gelang identitas pasien • Petugas POS melakukan identifikasi kepada pasien kemudian mengantar pasien ke ruang rawat inap Kasuari Lantai 4 atau Lantai 5 • Petugas POS melakukan serah terima pasien dengan perawat ruang rawat inap b) Ruang Rawat Inap • Perawat melakukan orientasi lingkungan dan fasilitas kepada pasien dan keluarga • Perawat melakukan asesmen awal pasien • Mengecek kesesuaian protokol., jadwal pemberian obat sitostatika, order dispensing • Order obat ke Farmasi berdasarkan order dispensing • Perawat melakukan edukasi kepada pasien pre kemoterapi (cara pemberian obay, obat yang diberikan, efek samping), intra kemoterapi (jaga posisi infus, risiko jatuh, dekatkan kebutuhan pasien, dampingi keluarga), post kemoterapi (kontrol sesuai jadwal, lapor jika ada tanda ektravasasi), lapor ektravasasi ke no HP 081 327 518 396 • Perawat menghubungi dokter, dokter menyetujui obat diberikan • Perawat melakukan double cek obat dan identifikasi pasien • Perawat memasukkan obat sitostatika sesuai protokol • Dokter dan perawat memonitor efek samping obat • Jika ditemukan kondisi menurun dan membutuhkan perawatan lebih lanjut maka pasien dimutasi ke ruang rawat inap selain Kasuari • Pasien kondisi baik post tindakan kemoterapi dapat pulang • Petugas admin membuat pengantar pembayaran (pasien umum, pasien asuransi, pasien JKN naik kelas, pasien meninggal) diberikan kepada pasien atau keluarga pasien untuk mengurus rincian biaya ke Kasir, sedangkan untuk pasien JKN sesuai hak kelas admin tetap membuat pengantar pembayaran by sistem tetapi pasien tidak perlu mengurus biaya ke kasir, bukti ijin pulang terlihat by sistem juga • Kasir membuat bukti pembayaran (surat ijin pulang) • Perawat melakukan edukasi kepada pasien untuk kontrol sesuai jadwal yang sudah ditentukan dan lapor apabila ada tanda ektravasasi dengan menyerahkan lembar resume medis
2. Pasien dari Ruang Rawat Inap • Petugas Ruang Rawat Inap mengantar pasien ke Karuari Lantai 4 atau Lantai 5 • Perawat Ruang Rawat Inap melakukan serah terima dengan perawat Kasuari Lantai 4 atau Lantai 5 • Perawat Kasuari melakukan orientasi lingkungan dan fasilitas kepada pasien dan keluarga • Perawat melakukan asesmen awal pasien • Perawat melakukan edukasi kepada pasien pada pre kemoterapi (cara pemberian obat, obat yang diberikan, efek samping), intra kemoterapi (jaga posisi infus, risiko jatuh, dekatkan kebutuhan pasien, dampingi keluarga), post kemoterapi (kontrol sesuai jadwal, lapor apabila ada tanda ektravasasi) • Perawat mengecek kesesuaian protokol, order dispensing, jadwal pemberian oabat sitostatika • Perawat melakukan order oabat ke Farmasi berdasarkan order dispensing • Perawat menghubungi dokter bahwa pasien sudah datang di Kasuari dan siap program tindakan kemoterapi • Perawat melakukan double cek obat dan identifikasi pasien • Perawat memasukkan obat sitostatika sesuai protokol • Dokter dan perawat melakukan monitoring efek samping obat • Apabila kondisi pasien post kemoterapi membutuhkan perawatan lebih lanjut maka pasien dimutasi ke Ruang Rawat Inap selain Kasuari sedangkan kondisi baik maka pasien dapat pulang • Petugas admin membuat pengantar pembayaran (pasien umum, pasien asuransi, pasien

RSUP dr. Kariadi Semarang

Jl. DR. Sutomo No.16, Randusari, Kec. Semarang Sel., Kota Semarang, Jawa Tengah 50244

50244 0248413476



<https://www.rskariadi.co.id/>

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Pelayanan

Waktu Penyelenggaraan

Kesehatan / RSUP dr. Kariadi Semarang

24 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

A. Pasien Peserta BPJS / JKN

1. Sesuai dengan hak Kepersertaan tanpa iur biaya dijamin BPJS sesuai dengan Tarif Inacbg's
2. Pasien Naik kelas sesuai dengan Kentuan yang berlaku

B. Pasien Umum/Pribadi/Perusahaan/Asuransi Keputusan Direktur Utama RSUP Dr. Kariadi Nomor :
HK.02.03/I.III/1471/2023 (Tarif Pelayanan Non JKN)

Produk Pelayanan

1. Tindakan Kemoterapi Rawat Inap / Siklus Panjang Kasuari Lantai 4 & 5 dan Pelayanan Pasien Isolasi Kasuari Lantai 4

Pengaduan Layanan

1. Website: <https://keluhan-pelanggan.rskariadi.id/>
2. Whatsapp: 08886509262
3. Email: humas@rskariadi.co.id
4. Media Sosial: @rskariadi
5. Ruang Pengaduan: Instalasi Rawat Jalan, Instalasi Eksekutif, Instalasi Onkologi