



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukcapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Kutipan II Akta Kelahiran karena Catatan Pinggir Penggantian dan Perubahan Nama dan Barcode

No. SK :

## Persyaratan

1. Formulir Catatan Pinggir Perubahan Nama
2. Formulir F1.06 Materai 10.000 untuk Perubahan dan Penggantian Nama di KK
3. Akta Asli
4. KK Asli
5. Fotocopy Salinan Penetapan Pengadilan terkait Perubahan Nama
6. KTP-el Asli/KIA Asli untuk dicetak Nama terbarunya
7. Formulir Cetak ke Barcode
8. Akta Kelahiran asli
9. Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM)
10. d. Fotocopy KK

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukcapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Pemohon mengisi formulir permohonan
2. Pemohon mengajukan berkas permohonan kepada petugas
3. Petugas meneliti kelengkapan berkas permohonan dan cek register Arsip Akta Kelahiran
4. Verifikator melakukan verifikasi dan validasi kebenaran berkas permohonan
5. Petugas merekam dan menerbitkan kutipan II dan memberikan catatan pinggir pada register akta
6. Verifikator meneliti kutipan akta dan membubuhkan paraf pada register akta
7. Pejabat Pencatatan Sipil menandatangani Kutipan Akta Pencatatan Sipil
8. Petugas menyerahkan Kutipan Akta Pencatatan Sipil kepada Pemohon
9. Petugas menghubungi Pemohon melalui Aplikasi WhatsApp (WA) Apabila Akta Kelahiran Kutipan II sudah jadi dan bisa diambil diloket pengambilan Dinas
10. Petugas menyerahkan Kutipan II Akta Kelahiran karena pembetulan atau catatan pinggir kepada pemohon
11. Petugas mengarsipkan berkas permohonan

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

Penerbitan A x 24 jejak bengkap dan benar salam kormal atau sampai ada pemberitahuan untuk Akta Luar Daerah melalui WA atau Call Cenrer Dinas

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Akta Kelahiran Kutipan II

### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukcapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Sarana Pengaduan :

Kotak Pengaduan dan Saran di Ruang Pelayanan

Website resmi Dinas : <https://dukcapil.ponorogo.go.id/>

Email : [dukcapil@ponorogo.go.id](mailto:dukcapil@ponorogo.go.id)

Facebook Fanspage : Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ponorogo

SMS Center : 081235027555

Telepon/Fax : (0352) 489317

Instagram : @dukcapilpo

Twitter : @dukcapilpo

### Prosedur/Mekanisme Pengaduan :

- Pengaduan disampaikan melalui sarana pengaduan yang telah disediakan dilengkapi dengan identitas yang jelas dengan format NIK Nama Lengkap Informasi/ Permasalahan/Aduan.
- Tim Pengelola Pengaduan memverifikasi materi pengaduan ke bidang terkait dan memberikan tanggapan dan jawaban sebagai tindak lanjut atas pengaduan.

### Petugas Pengelola Pengaduan :

Penanggungjawab : Drs. Herry Sutrisno

Ketua : Drs. Jemanun

Wakil Ketua : Ruly Rachmawati, S.E, MM

Sekretaris : Shanti Dyah Widayarsi, S.T, M.Si

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Sabtu, 01 Feb 2025, pukul 07:59. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

Anggota : Hariyono Wibowo, S.Kom



## **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Jalan Aloon-Aloon Utara No. 8 Ponorogo 63413 0352489317

<http://dukcapil.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil