



Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Lamadukkelleng

Jalan Kartika Chandra Kirana No. 9 90915 (0485) 21785

<https://rsudlamadukkelleng.wajokab.go.id>

Pemerintah Kab. Wajo / Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah

Lamadukkelleng

Pelayanan Instalasi Farmasi

No. SK : 820/045/UPT RSUDL

Persyaratan

1. Pasien Umum : Resep Rawat Jalan dari dokter
2. Pasien BPJS /Asuransi Lainnya : Resep dari dokter, Surat Egibilitas Pelayanan (SEP)
3. Resep Rawat Inap dari dokter

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Lamadukkelleng

Jalan Kartika Chandra Kirana No. 9 90915 (0485) 21785

<https://rsudlamadukkelleng.wajokab.go.id>

Pemerintah Kab. Wajo / Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Lamadukkelleng

1. Pasien/keluarga pasien menyerahkan resep dan melakukan pengambilan nomor antrian di bagian loket Farmasi
2. Petugas Farmasi mengecek dan melakukan pengkajian resep
3. Petugas Farmasi mengentri resep sesuai dengan jaminan (Umum, BPJS, Asuransi lain) kemudian menyiapkan obat
4. Pasien/keluarga pasien mengambil kwitansi pembayaran dan selanjutnya dibayarkan ke BPD dan membawa kwitansi lunas dari BPD kepada petugas
5. Pasien/keluarga pasien menunggu antrian untuk mendapatkan obat yang akan dilayani oleh petugas
6. Petugas farmasi memberikan obat sesuai dengan resep disertai pemberian informasi dan edukasi obat
7. Pasien/keluarga/ petugas ruangan menyerahkan resep rawat inap
8. Petugas Farmasi mengecek resep dan melakukan pengkajian resep
9. Petugas Farmasi mengentri resep sesuai dengan jaminan (Umum, BPJS/Asuransi lain) kemudian menyiapkan obat secara ODD (One Daily Dose) di depo farmasi rawat inap
10. Pasien/keluarga pasien menunggu antrian untuk mendapatkan obat yang akan dilayani oleh petugas
11. Setelah nama pasien disebut, petugas mengkonfirmasi ulang data pasien
12. Petugas Farmasi memberikan obat sesuai dengan resep disertai pemberian informasi dan edukasi obat
13. Pasien/keluarga pasien menyerahkan obat kepada perawat atau diantarkan oleh Petugas Farmasi, disertai serah terima dengan perawat
14. Pasien/keluarga/ petugas IGD menyerahkan resep
15. Petugas Farmasi mengecek resep dan melakukan pengkajian resep
16. Petugas Farmasi mengentri resep sesuai dengan jaminan (Umum, BPJS/Asuransi lain) kemudian menyiapkan obat di depo farmasi IGD
17. Pasien/keluarga pasien menunggu antrian untuk mendapatkan obat yang akan dilayani oleh petugas
18. Setelah nama pasien disebut, petugas mengkonfirmasi ulang data pasien
19. Petugas Farmasi memberikan obat sesuai dengan resep disertai pemberian informasi dan edukasi obat
20. Pasien/keluarga pasien menyerahkan obat kepada perawat atau diantarkan oleh Petugas Farmasi, disertai serah terima dengan perawat
21. Petugas IBS menyerahkan resep
22. Petugas Farmasi mengecek resep dan melakukan pengkajian resep
23. Petugas Farmasi mengentri resep sesuai dengan jaminan (Umum, BPJS/Asuransi lain)
24. Petugas Farmasi menyiapkan obat dan BMHP sesuai permintaan
25. Petugas Farmasi menyerahkan obat kepada perawat sesuai dengan entri resep



Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Lamadukkelleng

Jalan Kartika Chandra Kirana No. 9 90915 (0485) 21785

<https://rsudlamadukkelleng.wajokab.go.id>

Pemerintah Kab. Wajo / Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah
Lamadukkelleng

Waktu Penyelesaian

0

Waktu tunggu pelayanan obat jadi tidak lebih dari 30 menit dan pelayanan obat racikan tidak lebih dari 60 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Pasien umum : Sesuai Tarif Pelayanan Kesehatan dan Kerja Sama Pihak Ketiga pada UPT RSUD Lamadukkelleng
2. Pasien BPJS : Sesuai Peraturan Menteri Kesehatan No.52 tahun 2016 tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan
3. Asuransi Lain : Dibayar oleh Asuransi sesuai MOU

Produk Pelayanan

1. pelayanan kefarmasian

Pengaduan Layanan

1. Secara Langsung (*offline*): Menyampaikan keluhan secara langsung kepada petugas pemberi layanan di UPT RSUD Lamadukkelleng melalui tatap muka
2. Secara tidak langsung/daring(*online*)
 - QR Code Komplain /<https://bit.ly/3CS2rNz>
 - SP4N LAPOR! : SMS ke 1708
 - Kotak Saran
 - Website : <http://rsudlamadukkelleng.wajokab.go.id>
 - Email: rsudlamadukkelleng.kabwajo@gmail.com
 - Instagram : @rsud_lamadukkelleng