



## Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

# Program Indonesia Pintar

No. SK :

## Persyaratan

1. KIA siswa
2. Data orang tua
3. Membawa DTKS dari Dinas Sosial
4. Datang ke Bidang Dikdas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

### BANK PENYALUR

SOSIAL: BPAKET A / SMP/SMAN, ALPAKET B / SMA/SMKS, SMA/BI / PAKET C / Semua jenjang Khusus Provinsi Aceh

**BANK BRI** **BNI** **BSI**

#### DOKUMEN AKTIVASI REKENING SECARA LANGSUNG

Surat keterangan aktivasi rekening dari kepala sekolah

- Identitas Diri
- KTP/Pelajar untuk siswa Dikmen
- KTP & KK orang tua/wali untuk siswa Dikdas

Formulir pembukaan rekening SIMPEL PIP dari Bank Penyalar

\*Maukas Dikdas, proses aktivasi rekening orang tua atau wali.

#### KETENTUAN AKTIVASI REKENING

- Aktivasi Rekening dilakukan secara langsung oleh Siswa/Orang Tua.
- Aktivasi Rekening secara kuasa/koletif dilaksanakan kemudian dan persetujuan dari Siswa/Orang tua/Wali yang dibuktikan dengan surat kuasa.
- Keterangan aktivasi rekening secara kuasa/koletif dapat dilihat pada Petunjuk Pelaksanaan PIP Dikdasmen.
- Saldo awal setelah aktivasi rekening adalah Rp 0 (nol), selanjutnya penyaluran dana berdasarkan SK Pemberian.

#### DOKUMEN YANG DITERIMA SETELAH AKTIVASI REKENING

Dalu Rekening Simpel

Kartu Debit

#### DASAR HUKUM

- Permentdikbud Nomor 10 Tahun 2020 tentang Program Indonesia Pintar
- Persejan Kendudberdik Nomor 14 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Program Indonesia Pintar Dikdasmen

#### VARIABEL DATA SISWA

yang perlu dimutakhirkan oleh sekolah:

- NIK siswa
- nama siswa
- kelas siswa
- MSN siswa
- tanggal lahir siswa
- nama ibu kandung
- jenis pekerjaan orang tua
- pekerjaan orang tua
- Lajak PIP siswa

#### LAMARAN PERBAIKAN DATA SISWA

di lakukan oleh Sekolah:  
[verwip@data.kemdikbud.go.id](mailto:verwip@data.kemdikbud.go.id)  
[mbd@data.kemdikbud.go.id](mailto:mbd@data.kemdikbud.go.id)

#### KARTU INDONESIA PINTAR (KIP)

- NIP dibenarkan kepada penerima PIP yang padan datanya antara DTKS dan Dapodik.
- Keberhasilan NIP dapat dilihat dengan memindai QR Code pada KIP Digital.

### MEKANISME PENYALURAN PIP DIKASMEN

- 1. Pemutakhiran Data Siswa**  
 Setelah melakukan pemutakhiran data siswa dan memindai Lajak PIP pada Dapodik sebagai Siswa.
- 2. Pemasangan DTKS dan Dapodik**  
 Setelah pemasangan data antara DTKS dan Dapodik.
- 3. Pengalihan Data**  
 Setelah pemasangan data ke DTKS dan Dapodik.
- 4. Penetapan Rekening**  
 Setelah pemasangan data ke DTKS dan Dapodik.
- 5. Aktivasi Rekening**  
 Setelah pemasangan data ke DTKS dan Dapodik.
- 6. Penyaluran Dana**  
 Setelah pemasangan data ke DTKS dan Dapodik.
- 7. Konfirmasi Penyaluran Dana**  
 Setelah pemasangan data ke DTKS dan Dapodik.

1. Pemutakhiran Data Siswa
2. Pemasangan DTKS da Dapodik

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

30 Menit

30 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pengajuan PIP

### Pengaduan Layanan

website : [dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

instagram : [dikpora.magetan](https://www.instagram.com/dikpora.magetan)