



## Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

# Program Indonesia Pintar

No. SK :

## Persyaratan

1. KIA siswa
2. Data orang tua
3. Membawa DTKS dari Dinas Sosial
4. Datang ke Bidang Dikdas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

### BANK PENYALUR

SOSIALISASI PAKET A1  
SAMPUSAN/ALPAKET B

SMA/SMK/SLALB/PAKET C

Semua Jaringjang Khusus Provinsi Aceh

**BANK BRI** **BNI** **BSI**

### DOKUMEN AKTIVASI REKENING SECARA LANGSUNG

Surat keterangan aktivasi rekening dari kepala sekolah

- Identitas Diri
- KTP/Pelajar untuk siswa Dikmen
- KTP & KK orang tua/wali untuk siswa Dikdas

Formulir pembukaan rekening SIMPEL PIP dari Bank Penyalar

\*Maukas Dikdas, proses aktivasi rekening orang tua atau wali.

### KETENTUAN AKTIVASI REKENING

- Aktivasi Rekening dilakukan secara langsung oleh Siswa/Orang Tua.
- Aktivasi Rekening secara kuasa/koletif dilaksanakan kemudian dan persetujuan dari Siswa/Orang tua/Wali yang dibuktikan dengan surat kuasa.
- Keterangan aktivasi rekening secara kuasa/koletif dapat dilihat pada Petunjuk Pelaksanaan PIP Dikdasmen.
- Saldo awal setelah aktivasi rekening adalah Rp 0 (nol), selanjutnya penyaluran dana berdasarkan SK Pemberian.

### DOKUMEN YANG DITERIMA SETELAH AKTIVASI REKENING

Dalu Rekening Simpel

Kartu Debit

### DASAR HUKUM

- Permentdikbud Nomor 10 Tahun 2020 tentang Program Indonesia Pintar
- Persejan Kendubudstrek Nomor 14 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Program Indonesia Pintar Dikdasmen

### VARIABEL DATA SISWA

yang perlu dimutakhirkan oleh sekolah:

- NIK siswa
- nama siswa
- kelas siswa
- MSN siswa
- tanggal lahir siswa
- nama ibu kandung
- jenis pekerjaan orang tua
- pekerjaan orang tua
- Lajak PIP siswa

### LAMARAN PERBAIKAN DATA SISWA

dibakukan oleh Sekolah:  
[www.pdp.dik.kemdikbud.go.id](http://www.pdp.dik.kemdikbud.go.id)  
[nis.dik@kemdikbud.go.id](mailto:nis.dik@kemdikbud.go.id)

### KARTU INDONESIA PINTAR (KIP)

- NIP dibenarkan kepada penerima PIP yang padan datanya antara DTKS dan Dapodik.
- Keberlakuan NIP dapat dilihat dengan memindai QR Code pada KIP Digital.

## MEKANISME PENYALURAN PIP DIKASAMEN

```

graph TD
    1[1. Pemutakhiran Data Siswa] --> 2[2. Pemadanan DTKS dan Dapodik]
    2 --> 3[3. Pengalihan Data]
    3 --> 4[4. Penyaluran Dana]
    4 --> 5[5. Aktivasi Rekening]
    5 --> 6[6. Penyaluran Dana]
    6 --> 7[7. Konfirmasi Penyaluran Dana]
    
    subgraph "Detail Step 2"
        A[Penyediaan DTKS dan Dapodik] --> B[Penyediaan DTKS dan Dapodik]
        C[Pengalihan Data] --> D[Pengalihan Data]
    end
    
    subgraph "Detail Step 4"
        E[Penyaluran Dana] --> F[Penyaluran Dana]
    end
    
    subgraph "Detail Step 5"
        G[Aktivasi Rekening] --> H[Aktivasi Rekening]
        I[Tidak Aktivasi Rekening] --> J[Tidak Aktivasi Rekening]
    end
    
    subgraph "Detail Step 6"
        K[Penyaluran Dana] --> L[Penyaluran Dana]
    end
    
    subgraph "Detail Step 7"
        M[Konfirmasi Penyaluran Dana] --> N[Konfirmasi Penyaluran Dana]
    end
  
```

1. Pemutakhiran Data Siswa
2. Pemadanan DTKS da Dapodik

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

Jl. Karya Dharma No 179 63351 0351895150

[dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

Pemerintah Kab. Magetan / Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga

30 Menit

30 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pengajuan PIP

### Pengaduan Layanan

website : [dikpora.magetan.go.id](http://dikpora.magetan.go.id)

instagram : [dikpora.magetan](https://www.instagram.com/dikpora.magetan)