



UPTD. Bapenda Wilayah II

Jalan Balai Kota 75121 0541241187

Pemerintah Kota Samarinda / Badan Pendapatan Daerah / UPTD.
Bapenda Wilayah II

Pelayanan Pemecahan Pajak Bumi dan Bangunan

No. SK : 800/264/300.03.04

Persyaratan

1. photocopy ktp
2. surat kepemilikan surat tanah sesuai ktp
3. mengisi form data perubahan
4. membawa SPPDT Induk/awal
5. melunasi tunggakan tahun sebelumnya
6. legalitas dokumen lainnya seperti ajb
7. foto objek pajak dan titik koordinat
8. surat pernyataan bermaterai 10.000

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

UPTD. Bapenda Wilayah II

Jalan Balai Kota 75121 0541241187

Pemerintah Kota Samarinda / Badan Pendapatan Daerah / UPTD.
Bapenda Wilayah II



| PROSEDUR PENDAFTARAN MUTASI CL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|------------------|---------------------|-------------|--|------------------|---------------------------------|------------|--------------------|----------------|-------------|-------------------|-----|-------------|-------|--------|--|
| No. | Kegiatan | Pembuat/Instansi | | | | | Bidang PBB, Official Assessment | | | | Muti Mutasi | | Cat | | | | |
| | | Wakil PBB | Pelajar Akut Ekstir | Pelajar PBB | Pelajar Pengantar SPPD/SPPK (Bukan Ekstir) | Pelajar Lapangan | Kontribusi UU | Regis UPTD | Pelajar Verifikasi | Kontribusi PBB | Kasub | Pelajar Penetapan | | Kelembagaan | Waktu | Output | |
| 1 | Siapa Pagar SPPD, mengisi dan menandatangani formulir pendaftaran dengan memencan menggunakan dokumen | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Membaca dan memeriksa menggunakan formulir permohonan pajak serta cetak SKN di SPPD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Membaca (jika) dokumen permohonan tanda pengantar kebidang dan menerima hasil, bila ada perubahan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Membaca jwb di Aplikasi Pendaftaran | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Membaca nilai objek pajak | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Membaca menggunakan formulir dan surat permohonan serta Membaca dan memeriksa formulir dan surat permohonan objek Pajak | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Membaca formulir dan jwb dan memeriksa permohonan Meneliti Benda Asli (BA) dan Benda Ganda (BG) Pendaftaran Objek Pajak (SPPD) dan (SPPK) dan (SPPK) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Membaca Benda Asli dan input hasil pemeriksaan lapangan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Menginput Data Pendaftaran di SPPD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Membaca menggunakan formulir dan surat permohonan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Membaca dan (jika) objek dan objek permohonan BP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Membaca menggunakan formulir dan surat permohonan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | terdapat wiba | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | terdapat wiba | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Membaca nilai PBB | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Membaca SPPD PBB/P2 yang telah dibayar dan Mengetahui dan Mengetahui SPPD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Membaca SPPD PBB/P2 dan KUPP | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Datang dengan membawa persyaratan secara lengkap
2. meminta antrian tiket PBB P2 di loket informasi
3. menunggu hingga dipanggil oleh petugas loket PBB
4. menyerahkan persyaratan untuk diteliti oleh petugas loket PBB
5. menunggu hingga petugas memberikan tanda terima pelayanan PBB
6. menunggu 9 hari hingga PBB ditetapkan oleh bidang
7. mengambil SKNJOP dan SPPDT PBB P2

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

tanggal pengajuan: 1 januari 2024

tanggal selesai: 10 januari 2024

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



UPTD. Bapenda Wilayah II

Jalan Balai Kota 75121 0541241187

Pemerintah Kota Samarinda / Badan Pendapatan Daerah / UPTD.
Bapenda Wilayah II

1. SPPDT PBB - P2

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan langsung melalui Pelayanan Pengaduan Loker UPTD Pendapatan Daerah Wilayah II

2. Pengaduan tidak langsung melalui:

Telepon (082357399553)

Email www.bapenda.samarindakota.go.id