



UPTD. Bapenda Wilayah II

Jalan Balai Kota 75121 0541241187

Pemerintah Kota Samarinda / Badan Pendapatan Daerah / UPTD.
Bapenda Wilayah II

Pelayanan Pemecahan Pajak Bumi dan Bangunan

No. SK : 800/264/300.03.04

Persyaratan

1. photocopy ktp
2. surat kepemilikan surat tanah sesuai ktp
3. mengisi form data perubahan
4. membawa SPPDT Induk/awal
5. melunasi tunggakan tahun sebelumnya
6. legalitas dokumen lainnya seperti ajb
7. foto objek pajak dan titik koordinat
8. surat pernyataan bermaterai 10.000

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

UPTD. Bapenda Wilayah II

Jalan Balai Kota 75121 0541241187

Pemerintah Kota Samarinda / Badan Pendapatan Daerah / UPTD.
Bapenda Wilayah II



PROSEDUR PENDAFTARAN MUTASI CL

No.	Kegiatan	Pembuat/Instansi					Materi/Output				Waktu	Output	Cat			
		Web Page	Formulir	Formulir	Formulir	Formulir	Kelembagaan	Kelembagaan	Kelembagaan	Kelembagaan						
1	Melakukan SPP yang terdapat dan melaksanakan permohonan mutasi dengan membawa persyaratan dokumen	Ya														
2	Melakukan dan melakukan permohonan mutasi permohonan pajak serta cetak SKN di SPP	Ya														
3	Melakukan (jika) dilakukan permohonan mutasi permohonan SKN di SPP dan cetak SKN di SPP	Ya														
4	Melakukan pada di Aplikasi Perizinan	Ya														
5	Melakukan cetak ulang pajak	Ya														
6	Melakukan permohonan mutasi dan permohonan SKN dan Melaksanakan cetak permohonan SKN di SPP dan cetak SKN di SPP	Ya														
7	Melakukan cetak ulang pajak dan melakukan permohonan Mutasi dan cetak SKN di SPP dan cetak SKN di SPP	Ya														
8	Melakukan Mutasi dan cetak SKN di SPP dan cetak SKN di SPP	Ya														
9	Melakukan cetak permohonan di SPP	Ya														
10	Melakukan permohonan mutasi dan permohonan SKN dan Melaksanakan cetak permohonan SKN di SPP dan cetak SKN di SPP	Ya														
11	Melakukan dan (jika) dilakukan permohonan SKN di SPP dan cetak SKN di SPP	Ya														
12	Melakukan permohonan mutasi dan permohonan SKN dan Melaksanakan cetak permohonan SKN di SPP dan cetak SKN di SPP	Ya														
13	Melakukan cetak SKN di SPP	Ya														
14	Melakukan cetak SKN di SPP	Ya														
15	Melakukan cetak SKN di SPP	Ya														
16	Melakukan SPP yang telah dilakukan dan Melaksanakan cetak permohonan SKN di SPP dan cetak SKN di SPP	Ya														
17	Melakukan SPP yang telah dilakukan dan Melaksanakan cetak permohonan SKN di SPP dan cetak SKN di SPP	Ya														

1. Datang dengan membawa persyaratan secara lengkap
2. meminta antrian tiket PBB P2 di loket informasi
3. menunggu hingga dipanggil oleh petugas loket PBB
4. menyerahkan persyaratan untuk diteliti oleh petugas loket PBB
5. menunggu hingga petugas memberikan tanda terima pelayanan PBB
6. menunggu 9 hari hingga PBB ditetapkan oleh bidang
7. mengambil SKNJOP dan SPPDT PBB P2

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

tanggal pengajuan: 1 januari 2024

tanggal selesai: 10 januari 2024

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



UPTD. Bapenda Wilayah II

Jalan Balai Kota 75121 0541241187

Pemerintah Kota Samarinda / Badan Pendapatan Daerah / UPTD.
Bapenda Wilayah II

1. SPPDT PBB - P2

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan langsung melalui Pelayanan Pengaduan Loker UPTD Pendapatan Daerah Wilayah II

2. Pengaduan tidak langsung melalui:

Telepon (082357399553)

Email www.bapenda.samarindakota.go.id