



Kelurahan Regol

Kp. Talun Sari Rt.03 Rw.12 Kelurahan Regol Kecamatan Garut Kota Kabupaten Garut 44114
0262235456

Pemerintah Kab. Garut / Kecamatan Garut Kota / Kelurahan Regol

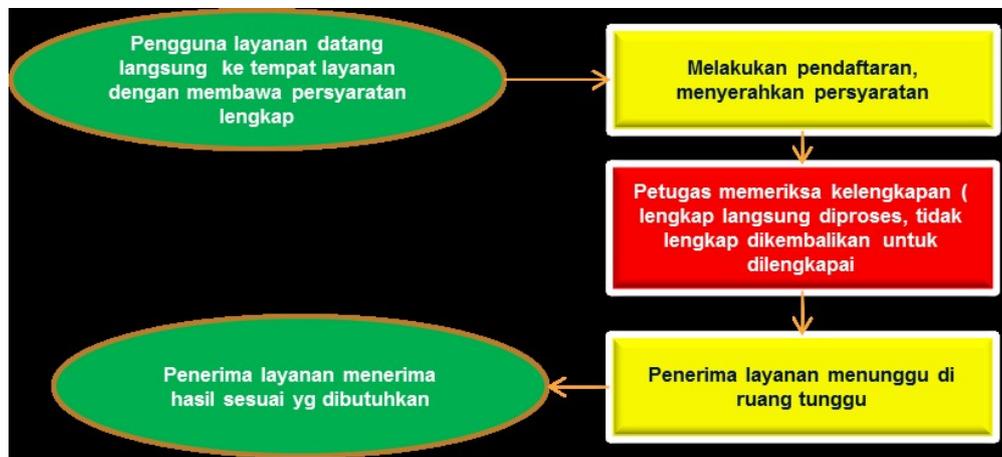
Pembuatan Surat Kematian

No. SK : 8 0 0 . 1 . 5 /Kep.07-Kel/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT/ RW;
2. Surat Pernyataan Ahli Waris yang bermaterai 10000 yang dibuat oleh Pemohon;
3. Fotocopy Akta Kematian legalisir dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Fotocopy Kartu Keluarga masing-masing Ahli Waris yang telah dilegalisir dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Fotocopy KTP masing-masing Ahli Waris yang telah dilegalisir dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
6. Fotocopy surat nikah Pewaris/ Almarhum/ Almarhumah.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon menyampaikan berkas 2. Pemohon Berikan Ke Petugas Layanan Di Kelurahan Berkas Permohonan yang Masuk- CEK Berkas- Registrasi Berkas 3. Petugas membuat surat permohonan surat keterangan kematian dan 4. Verifikasi dan paraf surat keterangan kematian dan santunan oleh kasi kesos 5. Surat Keterangan kematian dan santunan di tanda tangani oleh Lurah 6. Penyerahan berkas permohonan kepada petugas layanan 7. Pemohon menerima kembali berkas permohonan dari petugas

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Regol

Kp. Talun Sari Rt.03 Rw.12 Kelurahan Regol Kecamatan Garut Kota Kabupaten Garut 44114
0262235456

-

Pemerintah Kab. Garut / Kecamatan Garut Kota / Kelurahan Regol

15 Menit

Pelayanan Pembuatan Surat Kematian diselesaikan dalam waktu 15 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan kematian

Pengaduan Layanan

Pengaduan bisa dilakukan melalui:

1. Luring (Datang Langsung ke Kantor Kelurahan melalui Petugas di ruang pengaduan dan ditindaklanjuti oleh Bidang Konsultasi dan pengaduan) atau pengelola pengaduan

Email : kelurahanregol36@gmail.com