

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Jimerto nomor 25-27 60231 0315312144

bkpsdm.surabaya.go.id

Pemerintah Kota Surabaya / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Pelaksanaan Sumpah Janji Pegawai

No. SK : 000.8.3.2/11185/436.8.4/2023

Persyaratan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengecek Data dari E-SDM untuk PNS yang sudah waktunya melaksanakan Sumpah Janji
2. Menginventarisir dan melengkapi berkas kelengkapan persyaratan Sumpah Janji.
3. Menginformasikan dengan OPD bersangkutan.
4. Mencetak dan mengajukan tandatangan Piagam Sumpah Janji PNS
5. Membuat konsep surat permohonan kesediaan Walikota Surabaya untuk bertindak sebagai pengambil Sumpah janji PNS
6. Meneliti konsep surat, memaraf konsep surat
7. Jika bersedia, mendisposisikan untuk Tindak Lanjut, Jika tidak, mengembalikan surat untuk penjadwalan ulang
8. Membuat konsep surat : 1. Permohonan rohaniawan ke Kanwil Agama 2. Permohonan pendampingan ke Sekda dan Asisten 3. Permohonan Saksi ke Inspektorat dan Asisten Administrasi Umum 4. Permohonan ke Perangkat Daerah terkait sewa gedung, spanduk, taman, protokol dll, 5. Surat Perintah untuk pegawai yang akan diambil sumpahnya.
9. Meneliti konsep surat. Jika lengkap dan benar, menandatangani Konsep Surat. Jika tidak, mengembalikan konsep surat kepada staf, memaraf konsep surat
10. Pelaksanaan Sumpah Janji
11. Mencetak dan mengambil Berita Acara Pengambilan Sumpah Janji PNS kepada PNS melalui Perangkat Daerah
12. Menyampaikan Berita Acara Pengambilan Sumpah Janji PNS

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Jimerto nomor 25-27 60231 0315312144

bkpsdm.surabaya.go.id

Pemerintah Kota Surabaya / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia



Produk Pelayanan

1. Berita Acara Pengambilan Sumpah Janji PNS

Pengaduan Layanan

Instagram (@bkpsdmsurabaya); Helpdesk (082244111345); sahabatasn di sdm.surabaya.go.id;
sapawarga.surabaya.go.id;