



# Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral

Jalan Lawu Nomor 40 Karanganyar 57711 02714994009

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Transmigrasi,  
Energi dan Sumber Daya Mineral

## Pengesahan Badan Hukum Koperasi

No. SK : 800/0694 Tahun 2023

### Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Fotocopy KTP
3. Fotocopy KK untuk Pengurus dan Pengawas
4. Fotocopy Rekening di Bank Pemerintah
5. Berita Acara Rapat, Daftar Hadir Rapat, Surat Pernyataan, Surat Kuasa, Daftar Sarpras, Neraca Awal
6. Daftar Anggota, Jumlah Simpanan Anggota; Susunan Pengurus Pengawas dan Surat Keterangan Domisili

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral

Jalan Lawu Nomor 40 Karanganyar 57711 02714994009

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
	Kepala Dinas KP	Kabid Usaha Kecil	Fungsional	Staf Seksi Usaha Kecil	Bagian Penerimaan	Pemohon	Kelengkapan	Waktu		Output
1 Mengajukan surat permohonan beserta syarat kelengkapan lainnya						Mulai	Surat Permohonan, dokumen persyaratan	Tentatif	Surat Permohonan, dokumen persyaratan	
2 Staf Front Office Menerima, mencatat dan mengagendakan surat permohonan (staf administrasi)							Surat Permohonan, dokumen persyaratan	30 menit	Surat Permohonan, dokumen persyaratan	
3 Disposisi dari Kepala Dinas ke Bidang Koperasi							Surat Permohonan, dokumen persyaratan	1 jam s/d 1 hari	Surat Permohonan, dokumen persyaratan	
4 Staf Bidang Koperasi (Penyuluh Koperasi) melakukan verifikasi surat permohonan beserta syarat kelengkapannya							Surat Permohonan, dokumen persyaratan, agenda, lembar disposisi	1 jam s/d 3 hari	Surat Pengantar persyaratan permohonan Pengesahan Akta Pendirian Koperasi ke Notaris	
5 Staf Teknis Menyiapkan Surat Pengantar untuk dibawa ke Notaris beserta berkas permohonan Pengesahan Akta Pendirian Koperasi							Surat Permohonan, dokumen persyaratan, agenda, disposisi	1-3 jam	Surat keterangan	
6 Notaris memproses Berkas Permohonan secara online ke KEMENHUM dan HAM RI							Surat Permohonan, dokumen persyaratan, agenda, disposisi	14 - 30 hari	Berkas yang dikirim secara online	
7 Notaris membuat Akta Pendirian Koperasi yang ditandatangani Ketua, Sekretaris dan Bendahara							Surat Permohonan, dokumen persyaratan, agenda, disposisi	7 hari	Akta Pendirian Koperasi	

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
	Kepala Dinas KP	Kabid Usaha Kecil	Fungsional	Staf Seksi Usaha Kecil	Bagian Penerimaan	Pemohon	Kelengkapan	Waktu		Output
8 KEMENHUM HAM RI							Surat Permohonan, dokumen persyaratan, agenda, disposisi	1-3 jam	SK Badan Hukum Koperasi	
9 Staf Teknis dinas mengagendakan SK dan Akta Pendirian Koperasi yang sudah diterbitkan dan menyerahkan kepada Pengurus Koperasi							Surat Permohonan, dokumen persyaratan, agenda, disposisi	60 Menit	SK Badan Hukum dan Akta Pengesahan Pendirian Koperasi	

1. Pemohon mengajukan surat permohonan beserta syarat kelengkapan lainnya
2. Staf Front Office menerima, mencatat dan mengagendakan surat permohonan tersebut (staf administrasi)
3. Surat permohonan kemudian mendapatkan Disposisi dari Kepala Dinas kepada Kepala Bidang Koperasi
4. Staf Bidang Koperasi (Penyuluh Koperasi) melakukan verifikasi surat permohonan beserta syarat kelengkapannya
5. Staf Teknis menyiapkan Surat Pengantar untuk dibawa ke Notaris beserta berkas permohonan Pengesahan Akta Pendirian Koperasi
6. Notaris memproses berkas permohonan secara online ke KEMENHUM dan HAM RI
7. Notaris membuat Akta Pendirian Koperasi yang ditandatangani Ketua, Sekretaris dan Bendahara
8. Staf Teknis dinas mengagendakan Surat Keputusan dan Akta Pendirian Koperasi yang sudah diterbitkan dan menyerahkan kepada Pengurus Koperasi

## Waktu Penyelesaian



# Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral

Jalan Lawu Nomor 40 Karanganyar 57711 02714994009

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Koperasi, Usaha Kecil, Transmigrasi,  
Energi dan Sumber Daya Mineral

30 Hari

1.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Akta Pendirian Koperasi

## Pengaduan Layanan

1. Telepon : 0271-4944009
2. Website : [diskuktransesdm.karanganyarkab.go.id](http://diskuktransesdm.karanganyarkab.go.id)
3. Instagram : [diskuktransesdm](https://www.instagram.com/diskuktransesdm)