



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln. Jenderal Sudirman No. 01 Gedung Ex. Walikota 31123 082181038401

<https://www.disdukcapil.kotaprabumulih.go.id>

Pemerintah Kota Prabumulih / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Kutipan Kartu Keluarga Secara Online

No. SK : 001/KPTS/DISDUKCAPIL/2024

Persyaratan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln. Jenderal Sudirman No. 01 Gedung Ex. Walikota 31123 082181038401

<https://www.disdukcapil.kotaprabumulih.go.id>

Pemerintah Kota Prabumulih / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Izin tinggal tetap bagi orang asing
2. Fotocopy/menunjukkan kutipan akta nikah/akta perkawinan
3. Surat keterangan pindah/pindah datang bagi penduduk yang pindah
4. Surat keterangan datang dari luar negeri
5. Mengisi formulir permohonan kk (Formulir F1.02)
6. Surat kuasa (jika dikuasakan)
7. Fotocopy KTP-el yang diberi kuasa
8. Kartu Keluarga Lama
9. Kutipan Akta Kelahiran/Surat Keterangan Kelahiran
10. Kutipan Akta Perkawinan/Surat Nikah Orang Tua
11. Mengisi formulir permohonan kk (Formulir F1.02)
12. Surat kuasa (jika dikuasakan)
13. Fotocopy KTP-el yang diberi kuasa
14. Kartu Keluarga Lama
15. Kartu Keluarga yang akan ditumpangi
16. Surat keterangan pindah/pindah datang bagi penduduk yang pindah
17. Surat keterangan datang dari luar negeri
18. Mengisi formulir permohonan kk (Formulir F1.02)
19. Surat kuasa (jika dikuasakan)
20. Fotocopy KTP-el yang diberi kuasa
21. Kartu Keluarga Lama atau Kartu Keluarga yang akan Ditumpangi
22. Pasport
23. Izin Tinggal Tetap
24. Surat Keterangan Catatan Kepolisian bagi orang asing tinggal tetap
25. Mengisi formulir permohonan kk (Formulir F1.02)
26. Surat kuasa (jika dikuasakan)
27. Fotocopy KTP-el yang diberi kuasa
28. Kartu Keluarga Lama
29. Surat Keterangan Kematian
30. Surat Keterangan Pindah Bagi Penduduk yang pindah
31. Mengisi formulir permohonan kk (Formulir F1.02)
32. Surat kuasa (jika dikuasakan)



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln. Jenderal Sudirman No. 01 Gedung Ex. Walikota 31123 082181038401

<https://www.disdukcapil.kotaprabumulih.go.id>

Pemerintah Kota Prabumulih / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

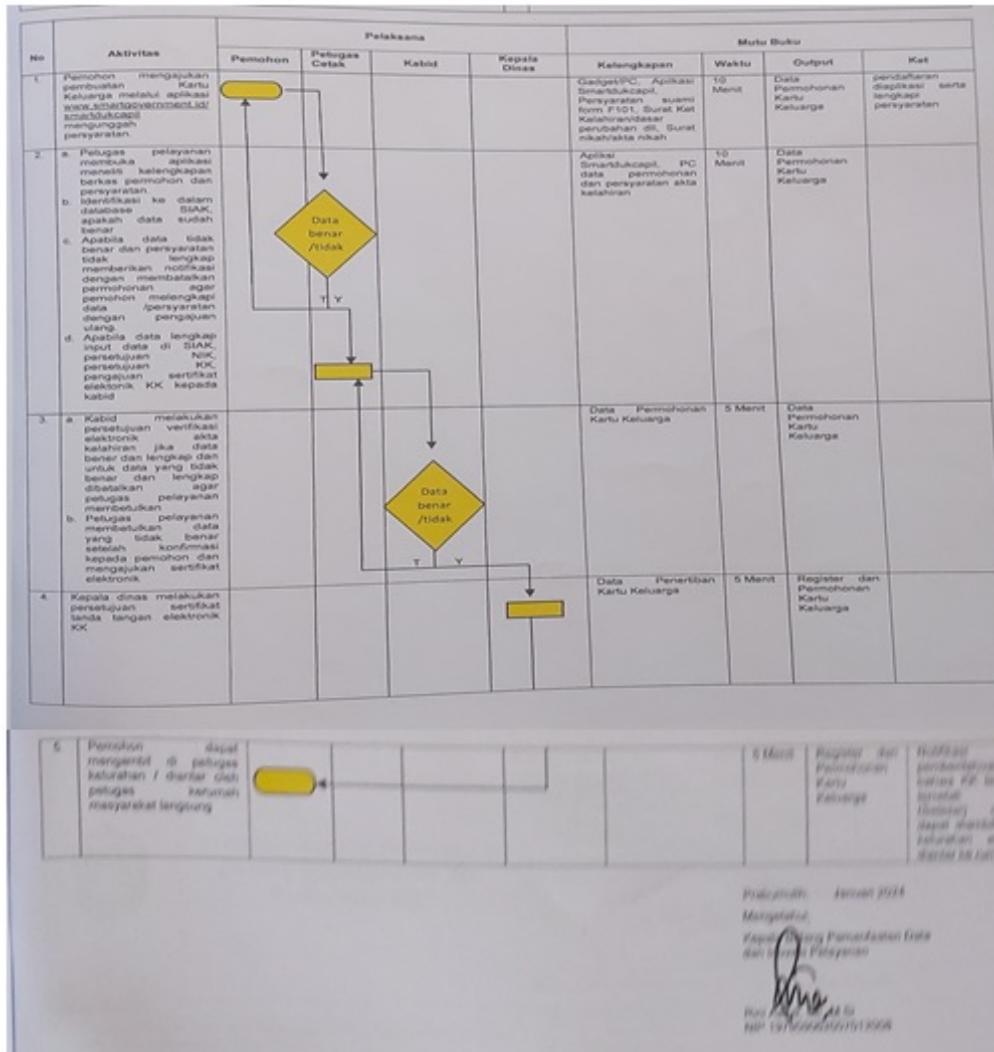


Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln. Jenderal Sudirman No. 01 Gedung Ex. Walikota 31123 082181038401

<https://www.disdukcapil.kotaprabumulih.go.id>

Pemerintah Kota Prabumulih / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



1. Pemohon mengajukan pembuatan Kartu Keluarga (KK) melalui aplikasi <https://smartgovernment.id/smartdukcapil/> di aplikasi mengunduh persyaratan
2. Petugas pelayanan membuka aplikasi meneliti kelengkapan berkas permohonan dan persyaratan
3. Identifikasi ke dalam database SIAK, apakah data sudah benar
4. Apabila data tidak benar dan persyaratan tidak lengkap memberikan notifikasi dengan membatalkan permohonan agar pemohon melengkapi data/persyaratan dengan pengajuan ulang
5. Apabila data lengkap input data di SIAK, persetujuan NIK, persetujuan KK, pengajuan sertifikat elektronik akta kelahiran kepada kabid
6. Kabid melakukan persetujuan verifikasi elektronik kartu keluarga jika data benar dan lengkap dan untuk data yang tidak benar dan tidak lengkap dibatalkan agar petugas pelayanan membetulkan
7. Petugas pelayanan membetulkan data yang tidak benar setelah konfirmasi kepada pemohon dan mengajukan sertifikat elektronik
8. Kepala dinas melakukan persetujuan sertifikat tanda tangan elektronik Kartu Keluarga



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jln. Jenderal Sudirman No. 01 Gedung Ex. Walikota 31123 082181038401

<https://www.disdukcapil.kotaprabumulih.go.id>

Pemerintah Kota Prabumulih / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

Tlp : 0713 3312856

Website : <https://disdukcapil.kotaprabumulih.go.id/>

Email : disdukcapilprabumulih@gmail.com

Facebook : Disdukcapil Prabumulih

Instagram : [disukcapilprabumulih](https://www.instagram.com/disukcapilprabumulih)

SP4N-LAPOR! : Website : lapor.go.id