

Penyerahan Arsip

No. SK : 000.8.3.4/15/Dispusip/2024

Persyaratan

1. Kartu Identitas
2. Arsip yang di pinjam

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon/Peminjam Arsip Menyerahkan kembali arsip yang di pinjam dengan memperlihatkan formulir peminjaman
2. Menerima dan memeriksa sebelum dikembalikan kepada petugas depo
3. Menyimpan kembali arsip ke lokasi penyimpanan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengembalian Arsip yang Dipinjam

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan RSU dr Slamet no 8 dan 17 sukakarya Garut 44151 0262242159

dispusip@garutkab.go.id

Pemerintah Kab. Garut / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Konsultasi langsung dengan Petugas layanan

Melalui Kotak saran dan pengaduan

Media Sosial Dispusip :

Instagram : [dispusipgarutkab](#)

Website : dispusip.garutkab.go.id/

E-mail : dispusip@garutkab.go.id